

PRITARTA

Vilniaus Vaduvos darželio-mokyklos
Vaiko Gerovės komisijos nutarimu
2016 m. lapkričio 23 d.
protokolo Nr.

PATVIRTINTA

Vilniaus Vaduvos darželio-mokyklos
direktoriaus 2016 m. lapkričio 25 d.
sakymu Nr. V-64.1

VILNIAUS VADUVOS DARŽELIO - MOKYKLOS PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Vilniaus Vaduvos darželyje - mokykloje tvarkos aprašo (toliau - tvarkos aprašas) paskirtis - padėti darželiui - mokyklai užtikrinti sveiką, saugią, užkertantį kelią smurto, prievartos apraiškoms aplink, kuri yra psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugi.

2. Tvarkos aprašas nustato patyčių stebėsenos, prevencijos ir intervencijos vykdymą individualiu klasių/grupų, mokyklos, šeimos lygmeniu Vilniaus Vaduvos darželyje - mokykloje (toliau – darželis – mokykla).

3. Tvarkos aprašas remiasi šiais principais:

3.1. patyčių buvo reaguoti nepriklausomai nuo jų turinio (dėl socialinės padėties, lyties, seksualinės orientacijos, negalios, religinės ar tautinės priklausomybės, išskirtinių bruožų ar kt.) ir formos;

3.2. kiekvienas mokyklos administracijos atstovas, mokytojas, švietimo pagalbos specialistas ar kitas darbuotojas, pastebėjęs ar sužinojęs apie patyčių, turi reaguoti ir stabdyti;

3.3. veiksmas turi būti imamasi visais atvejais, nepriklausomai nuo pranešimo apie patyčių amžiaus ir pareigų bei nepriklausomai nuo besityčiojančio ar patiriančio patyčių amžiaus ir pareigų.

4. Visi mokyklos bendruomenės nariai (mokiniai, administracijos atstovai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, tėvai (globėjai, rėpintojai), kiti darbuotojai) turi būti supažindinti su mokyklos patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarka, ją gyvendinančiais dokumentais ir patvirtinti tai savo parašu.

5. Tvarkos apraše vartojamos šios vokos:

5.1. patyčių - tai psichologinis ar fizinis asmens ar asmenų grupės tyrimas, pasikartojantys veiksmai siekiant pažeminti, žėisti, skaudinti ar kaip kitaip sukelti psichologinį ar fizinį žalą kitam asmeniui. Patyčių gali būti tiesioginis (atvirai puolant ir/ar užgauliojant) ir/ar netiesioginis (skaudinant be tiesioginės agresijos):

5.1.1. žodinis patyčių: pravardžiavimas, grasinimas, ujimas, užgauliojimas, užkabinimas, erzinimas, žėminimas ir kt.;

5.1.2. fizinis patyčių: mušimas, spardymas, spaudimas, dusinimas, užkabinimas, turintis žalą ir kt.;

5.1.3. socialinis patyčių: socialinė izoliacija arba tyčinis atskirtis, gėdė skleidimas ir

kt.;

5.1.4. elektronin s paty ios: skaudinan i ir g sdinan i asmenini tekstini žinu i ir/ar paveiksl li siuntin jimas, vieš gand skleidimas, asmenini duomen ir komentar skelbimas, tapatyb s pasisavinimas siekiant sugriauti ger vard arba santykius, pažeminti ir kt.

5.2. paty ias patiriantis vaikas - mokinys, iš kurio yra ty iojamasi;

5.3. besity iojantysis - mokinys ar suaug s, inicijuojantis paty ias ir/ar prisidedantis prie j ;

5.4. paty ias patiriantis suaug s - administracijos atstovas, mokytojas, švietimo pagalbos specialistas ar kitas darbuotojas, iš kurio ty iojasi mokinys (-iai);

5.5. paty i steb tojas - mokinys, matantis ar žinantis apie paty ias;

5.6. paty i prevencija - veikla, skirta paty i rizikai mažinti imantis mokyklos bendruomenes nariu (vaik , administracijos atstov , mokytoj , švietimo pagalbos specialist , kit darbuotoj , t v (glob j , r pintoj) švietimo, informavimo ir kit priemoni ;

5.7. paty i intervencija - visuma priemoni , taikom visiems paty i dalyviams (patiriantiems, besity iojantiems, steb tojams), esant poreikiui traukiant mokini t vus (glob jus, r pintojus);

5.8. paty i prevencijos ir intervencijos steb sena - paty i situacijos darželyje – mokykloje steb jimas, renkant, analizuojant faktus ir informacij , svarbi šio reiškinio geresniam pažinimui bei valdymui, reiškinio tolesn s raidos ir galimo poveikio prognozavimas.

6. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Jungtini Taut vaiko teisi konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo statymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutin s prieži ros statymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisi apsaugos pagrind statymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos statymu ir Paty i prevencijos ir intervencijos vykdymo Vilniaus miesto bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašu.

II. PATY I STEB SENA IR PREVENCIJA DARŽELYJE – MOKYKLOJE

7. Paty i prevencija ir intervencija yra svarbi darželio - mokyklos veiklos dalis, kurios planavimu, organizavimu ir steb sena r pinasi mokyklos vadovas, Vaiko gerov s komisijos nariai, klasi /grupi mokytojai, aukl tojai, pagalbos mokiniui specialistai, jos vykdyme dalyvauja visi darželio - mokyklos bendruomen s nariai.

8. Darželio - mokyklos vadovas yra atsakingas už darželio - mokyklos paty i prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašo parengim ir vykdym , pristatym bendruomenei.

9. Paty i prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos gyvendinim koordinuoja trys atsakingi asmenys. Mokyklos vadovas juos paskiria sakymu, kurie kasmet:

9.1. inicijuoja ir koordinuoja anonimin s vaiku apklausos vykdym ir apibendrina jos rezultatus;

9.2. surenka apibendrintus duomenis iš klasi /grupi mokytoj /aukl toj ar specialist d l

darželyje - mokykloje fiksuot pranešim apie paty ias ir atlieka j analiz (ne re iau kaip kart per pusmet);

9.3. remiantis apklausos ir pranešim apie paty ias analiz s duomenimis rengia paty i prevencijos ir intervencijos priemoni plan ;

9.4. aptaria turim informacij , svarsto prevencijos ir intervencijos priemoni taikymo plano turin Vaiko gerov s komisijos pos dyje;

9.5. teikia si lymus darželio - mokyklos vadovui d l paty i prevencijos ir intervencijos

priemoni gyvendinimo darželyje - mokykloje, staigos darbuotoj kvalifikacijos tobulinimo paty i prevencijos ar intervencijos srityje ir kitais klausimais;

9.6. teikia si lymus darželio - mokyklos vadovui d l darželio - mokyklos paty i prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašo tobulinimo;

9.7. atlieka kitus darželio - mokyklos paty i prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkoje numatytus veiksmus.

10. Klasi /grupi pedagogai ir direktoriaus pavaduotojos ugdymui kasmet išanalizuoja ir apibendrina turimus pranešimus apie paty ias, informuoja Vaiko geroves komisijos pirminink bei asmenis koordinuojan ius vykdymo tvarka, apie prevencijos ir intervencijos taikom priemoni rezultatus klas se/grup se, teikia kit svarbi informacij , susijusi su paty iomis.

III. PATY I INTERVENCIJA DARŽELYJE - MOKYKLOJE

11. Visais tariamu ir reali paty i atvejais kiekvienas darželio - mokyklos administracijos atstovas, mokytojas/aukl tojas ar švietimo pagalbos specialistas, kitas darbuotojas reaguodamas:

11.1. sikiša tarus ir/ar pasteb jus paty ias - nutraukia bet kokius tok tarim kelian ius veiksmus;

11.2. primena vaikui, kuris ty iojasi, darželio - mokyklos nuostatas ir elgesio taisykles;

11.3. jei reikia, naudoja priemones pagal „POVEIKIO PRIEMON S IR J TAIKYMO TVARKA‘‘ 2 priedas

11.4. jei vaikui reikia pagalbos, kreipiasi pagalb galin ius suteikti asmenis darželio – mokyklos darbuotojus , t vus (glob jus, r pintojus) ar institucijas (pvz., policija, greitoji pagalba);

11.5. informuoja klases/grup s mokytoj /aukl toj arba direktoriaus pavaduotoj ugdymui apie tariamas ir/ar vykusias paty ias,(ar elektronines paty ias), kartu pateikia V GK pirmininkui užpildyt 5 žingsni plan , jis registruojamas Paty i registracijos žurnale;

12.. Klases/grup s mokytojas/aukl tojas gav s informacij apie tariamas ir/ar vykusias paty ias:

12.1.išsiaiškina situacij , nustato, ar tai paty i atvejis:

12.2 organizuoja individualius pokalbius su paty i dalyviais, informuoja j t vus (glob jus, r pintojus), esant poreikiui kvie ia mokini t vus dalyvauti pokalbiuose;

12.3. atlieka veiksmus numatytus 5 reagavimo žingsni plane 1 priedas;

13. Klases/grup s mokytojas/aukl tojas, nesiliaujant paty ioms ar esant sud tingesniam

paty i atvejui vadovaujasi 5 reagavimo žingsni planu arba kreipiasi darželio - mokyklos Vaiko gerov s komisij .

14. Vaiko gerov s komisija vertinusi turim informacij :

14.1 numato veiksm plan , supažindina su jo nevykdymo pasekm mis skriaud j ir jo t vus (glob jus, r pintojus) esant poreikiui koreguoja veiksm plan ;

14.2. informuoja darželio - mokyklos vadov apie esam situacij ;

14.3 stebi kaip vykdomi numatyti susitarimai, veiklos, analizuoja, organizuoja pakartotinius susitikimus situacijos vertinimui arba kreipiasi pagalbos Vaiko teisi apsaugos skyri .

15. Vaikui pasity iojus iš administracijos atstovo, mokytojo, švietimo pagalbos specialisto ar kito darbuotojo, asmuo pasteb j s ir/ar tar s paty ias tur t informuoti darželio - mokyklos vadov , kuris imasi darželio - mokyklos tvarkos apraše ar kituose darželio - mokyklos dokumentuose numatyt veiksm .

16. Administracijos atstovui, pedagogui, švietimo pagalbos specialistui ar kitam darbuotojui pasity iojus iš vaiko, asmuo pasteb j s ir/ar tar s paty ias, tur t informuoti darželio - mokyklos vadovas, kuris imasi mokyklos tvarkos apraše ar kituose mokyklos dokumentuose numatyt veiksm .

17. Darželio - mokyklos vadovas, sužinoj s apie darželio – mokyklos darbuotojo patiriamas paty ias arba darbuotojo ty iojim si, privalo nedelsiant imtis priemoni , numatyt šiame tvarkos apraše.

18. Kitiems paty i dalyviams pagal individualius poreikius darželyje – mokykloje teikiama švietimo pagalbos specialist ar pedagog pagalba.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Visi dokumentai, esantys mokinio asmens byloje, ir duomenys, susij su mokiniu ir jo asmeniniu gyvenimu, yra konfidencial s ir naudojami tik tiek, kiek tai b tina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas, užtikrinti mokinio teises ir teis tus interesus.

20. Visi darželio – mokyklos bendruomen s nariai supažindinami su šiuo tvarkos aprašu pasirašytinai.

21. Vaikai bei vaik t vai su tvarka, reglamentuota šiame apraše, supažindinami t v susirinkim metu ir patvirtina tai savo parašu.

22. Aprašas skelbiamas internetin je svetain je ir TAMO.

Patvirtinta
Vilniaus Vaduvos darželio-mokyklos
direktoriaus 2016 m. spalio 19 d.
sakymu Nr. V- 60

1 priedas

5 REAGAVIMO ŽINGSNI PLANAS

Klas , grup _____

Ugdytinio vardas, pavard _____

1 žingsnis	2 žingsnis	3 žingsnis	4 žingsnis	5 žingsnis
SUŽINOJAU	PASIKALB JAU	SUSITARIAU	NE VYKD	INFORMUOJU

Pedagogo, specialisto parašas _____

T v (glob j) parašas _____