

## VILNIAUS VADUVOS DARŽELIO – MOKYKLOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **Vilniaus Vaduvos darželio-mokyklos mokinių individualios pažangos stebėjimo tvarkos aprašas** (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2021 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. V-2323 redakcija); Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo tvirtinimo“; Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 patvirtinta „Geros mokyklos koncepcija“.

#### 2. **Aprašą sudaro:**

2.1. mokinių individualios pažangos stebėjimo tikslai ir uždaviniai;

2.2. mokinių individualios pažangos stebėjimo sistema – mokinių, klasės mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų), dalyko mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, Vaiko gerovės komisijos (VGK), direktoriaus pavaduotojo ugdymui vaidmuo stebint, vertinant pažangą, formas, būdai, atskaitomybė;

2.3. mokinių individualios pažangos įsivertinimo duomenų panaudojimas;

2.4. baigiamosios nuostatos.

3. **Mokinių individualios pažangos stebėjimo paskirtis** – stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis atitinka jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokinys nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų; ieškoti būdų, kaip skatinti mokinio pažangą, motyvaciją.

4. Mokinių individualios pažangos stebėjime ir vertinime dalyvauja: mokinys, klasės mokytojas, tėvai (globėjai, rūpintojai), dalyko mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Mokinių individualios pažangos vertinimas** suprantamas kaip pagalba mokiniui sėkmingai mokytis, tobulėti, bręsti kaip asmenybei ir skirtas palaikyti mokymąsi bei laiku teikti grįžtamąjį ryšį.

5.2. **Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

5.3. **Įsivertinimas** (refleksija) – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus, numatant tolesnius mokymosi žingsnius. (Paties mokinio sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus).

5.4. **Pažanga** – procesas, kurio metu vertinama, kokią asmeninę ūgtį mokinys pasiekė lyginant su savo paties pradiniais pasiekimais (pažanga žymi pasiekimų ir elgesio kitimą).

5.5. **Mokinių pasiekimai** – suprantami kaip mokymosi rezultatai, jie dažniausiai matuojami kiekybiškai (pasiekimai gali būti patenkinami ar prasti, o pažanga didelė).

6. Mokinių individualios pažangos stebėjimas organizuojamas remiantis mokyklos bendruomenės narių (mokinių, klasių mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų), dalyko mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, administracijos bendradarbiavimu.

7. Aprašo paskirtis – nustatyti mokinių individualios pažangos stebėjimo tvarką.

## II. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. Mokinių individualios pažangos stebėjimo **tikslai**:

8.1. skatinti įsivertinti individualią pažangą plėtojant bendrąsias ir dalykines kompetencijas;

8.2. priimti rezultatų analize pagrįstus sprendimus siekiant mokinio ir mokyklos pažangos;

9. Mokinių individualios pažangos stebėjimo **uždaviniai**:

9.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriuosius ir tobulintinus dalykus, nustatyti sėkmių ir nesėkmių priežastis, kelti mokymosi tikslus;

9.2. informuoti apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

9.3. padėti mokytojui išvelgti mokinio ugdymo(si) bei mokymo(si) galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti metodus bei pritaikyti ugdymo turinį;

9.4. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokymąsi, priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi, mokiniui būtinos pagalbos stiprinti bendradarbiavimą tarp tėvų ir mokyklos;

9.5. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) mokymosi pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų rezultatus.

## III. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO SISTEMA

10. **Mokinių** individualios pažangos stebėjimas, fiksavimas:

10.1. pradinių klasių mokiniai visų mokslo metų eigoje stebi ir fiksuoja savo asmeninę pažangą;

10.2. kiekvieno mėnesio paskutinės klasės valandėlės metu mokiniai kartu su klasės mokytoju pildo MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO FORMĄ (1 priedas), aptaria individualiai su mokiniu įsivertinimą ir numato galimybes įgūdžiams tobulinti;

10.3. po kiekvieno atsiskaitomojo darbo (kontroliniai darbai, testai, diktantai, kūrybiniai darbai, vertinimo darbai) 1 klasėje kartu su mokytoju, 2 klasėje su mokytojo pagalba, 3 ir 4 klasėje konsultuojamas mokytojo arba savarankiškai jį įsivertina, analizuoja;

10.4. padedamas mokytojo kaupia medžiagą (visus atsiskaitomuosius darbus) vertinimo aplanke, kuris saugomas klasėje visus einamuosius metus;

10.5. 4 klasės mokiniai kartu su mokytoju analizuoja Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų testų rezultatus ir per mokslo metus padarytą pažangą;

10.6. mokiniai, pasibaigus mokslo metų I pusmečiui ir mokslo metų pabaigoje dalyvauja kartu su tėvais ir mokytoju akademinų ir bendrųjų kompetencijų pažangos aptarime (IŠTAIGOS MOKYTOJŲ, MOKINIO, MOKINIO TĖVŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ 202\_ - 202\_ m. m. ... PUSMEČIO APTARIMAS (2 priedas).

### ***11. Mokinių tėvai:***

11.1. susipažįsta su Vilniaus Vaduvos darželio-mokyklos individualios pažangos stebėjimo tvarkos aprašu (skelbiamas internetiniame puslapyje);

11.2. nuolat analizuoja informaciją TAMO dienyne. Savo pagrįstais lūkesčiais motyvuoja mokinių mokytis;

11.3. dalyvauja klasės tėvų susirinkimuose, jei kviečiamas, dalyvauja VGK, tarybos posėdžiuose, atvyksta individualaus pokalbio;

11.4. kartą per pusmetį analizuoja savo vaiko individualios pažangos įsivertinimą (1 priedas), individualių pokalbių metu, tėvai-mokinys su klasės, dalyko mokytoju, pagalbos mokiniui specialistu, aptaria savo vaiko mokymosi pasiekimus ir analizuoja mokymosi, elgesio pokytį (2 priedas), parašo komentarą kokią pagalbą suteiks savo vaikui;

### ***12. Klasių mokytojai:***

12.1. koordinuoja mokinių individualios pažangos įsivertinimą (1 priedas);

12.2. 1 klasės mokytoja per I pusmetį išsiaiškina mokinių turimą patirtį komunikavimo, kultūrinė, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninė ir socialinė bei emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencijų srityse (3 priedas).

12.3. 2–4 klasių mokytojai mokslo metų pradžioje (rugsėjo) aptaria su mokiniais individualios pažangos vertinimo kriterijus (1 priedas);

12.4. mokslo metų pradžioje (pirmame klasės mokinių tėvų susirinkime) pristato, aptaria su tėvais mokinių bendrąsias kompetencijas, supažindina su Mokinio individualios pažangos įsivertinimo forma (1 priedas) pasibaigus mokslo metų I pusmečiui ir mokslo metų pabaigoje dalyvauja kartu su mokiniu ir tėvais akademinų ir bendrųjų kompetencijų pažangos aptarime (klasės mokytojo-mokinio-mokinio tėvų pažangos ir pasiekimų pusmečio/metų aptarimas, 2 priedas).

Aptaria pažangą pagal mokinių pasiekimus, išsikelia pasiekimų gerinimo ir elgesio korekcijos uždavinius, numato pagalbą, numato lūkesčius;

12.5. mokymo procese atlieka atsiskaitomuosius darbus (kontroliniai darbai, testai, diktantai, kūrybiniai darbai, vertinimo darbai) kurie parodo tam tikro laikotarpio pasiekimus;

- 12.6. teikia individualią mokymosi pagalbą bei aptaria su direktoriaus pavaduotoja ugdymui;
- 12.7. suteikia individualias konsultacijas gabiems mokiniams ir mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų;
- 12.8. Tamo dienyne rašo tikslingą informaciją apie mokinių sėkmes ir nesėkmes, rekomendacijas siekiant asmeninės pažangos;
- 12.9. priima raštiškus susitarimus dėl mokymosi pagalbos teikimo:
- 12.9.1. mokslo metų pradžioje (rugsėjo) su mokiniais, turinčiais neigiamus įvertinimus po vasaros papildomų darbų, nepasiekusiais patenkinamo lygmens, po Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo;
- 12.9.2. po I pusmečio su mokiniais, turinčiais neigiamus įvertinimus;
- 12.10. po II pusmečio su mokiniais, kuriems skiriami papildomi darbai;
- 12.11. ne mažiau kaip 3 kartus per pusmetį kartu su mokiniu, turinčiu neigiamus įvertinimus, aptaria pažangos pokytį ir priima susitarimus bei nusimato kitą aptarimo laiką (raštiški susitarimai segami į mokinio bylą);
- 12.12. skatina mokinį siekti pažangos (visus mokslo metus);
- 12.13. įsipareigoja neviešinti individualios vertinimo informacijos;
- 12.14. po I ir II pusmečio analizuoja mokomų mokinių individualios pažangos pokytį;
- 12.15. mokinių pasiekimų pokyčius aptaria su direktoriumi, direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

### **13. Pagalbos mokiniui specialistai:**

- 13.1. specialiųjų poreikių turintiems mokiniams pagalbą teikia logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas pagal VPPT rekomendacijas;
- 13.2. specialusis pedagogas ir logopedas, naudodamas išmokimo, stebėjimo, įsivertinimo (pamokos pradžioje ir pabaigoje) rezultatus, nustato individualios pažangos pokytį, koreguoja tolesnį mokymosį procesą;
- 13.3. socialinis pedagogas ir psichologas taiko mokinio elgesio pažangos stebėjimą ir aptaria mokinio elgesio pažangą;
- 13.4. veda individualius pokalbius su mokymosi sunkumų, elgesio problemų turinčiais mokiniais, dalyvaujant klasės mokytojui, dalyko mokytojui, tėvams ir stebi pažangos pokytį iki mokslo metų pabaigos;
- 13.5. teikia pusmečio vertinimus Mokytojų tarybai, individualios pažangos pokytį pristato VGK posėdyje.

### **14. Vaiko gerovės komisija:**

- 14.1. mokslo metų pradžioje (rugsėjo) koordinuoja mokinių, turinčių neigiamus įvertinimus po vasaros papildomų darbų, nepasiekusių patenkinamo lygmens po Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo;
- 14.2. analizuoja mokymosi sunkumų turinčių mokinių pažangą/nepažangą VGK posėdyje;
- 14.3. du kartus per pusmetį aptaria mokinių, kurie mokosi pagal pritaikytas/individualizuotas programas, pažangą/nepažangą VGK posėdyje;

14.4. kas mėnesį (esant poreikiui dažniau) aptaria pavienių mokinių individualią pažangą, pristato klasės mokytojai, specialistai;

14.5. po I ir II pusmečio analizuoja mokinių individualią pažangą/nepažangą pagal funkcijas (specialiųjų poreikių, turinčių elgesio, mokymosi sunkumų, lankomumo, vėlavimo, nelankymo sunkumų);

15.5. mokslo metų pabaigoje aptaria mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, pažangos pokytį pagal pagalbos mokiniui specialistų atliktą analizę.

#### **15. Direktorius pavaduotojas ugdymui:**

15.1. po I ir II pusmečio atlieka mokinių akademinį rezultatų pokyčių analizę;

15.2. atlieka Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatų analizę, inicijuoja aptarimą metodinėje grupėje ir Mokytojų taryboje;

15.3. veda individualius pokalbius su mokymosi sunkumų turinčiais mokiniais dalyvaujant klasės ar dalyko mokytojui;

15.4. veda individualius pokalbius su elgesio sunkumų turinčiais mokiniais dalyvaujant klasės ar dalyko mokytojui;

15.5. kartą per pusmetį organizuoja mokinių individualios pažangos pokyčio aptarimą mokytojų metodinėje grupėje;

15.6. stebi ir analizuoja mokinių mokomų namuose individualią pažangą ir pagal poreikį aptaria su mokytojais pagalbą;

15.7. mokslo metų pabaigoje aptaria visų klasių individualią pažangą, analizuoja individualius atvejus dėl papildomų darbų, kėlimo į aukštesnę klasę/palikimo kartoti kurso mokytojų Tarybos posėdyje;

15.8. inicijuoja stebėjimo rezultatais grįstų sprendimų priėmimą mokinių pasiekimams gerinti ir pažangai skatinti ir koordinuoja jų įgyvendinimą.

16. **Mokytojas** analizuodamas mokinių asmeninę pažangą, nustato, įsivertina, kuris mokinys turi problemų:

16.1. mokinys, kurio mokymosi rezultatai blogėja;

16.2. mokinys, turintis elgesio problemų;

16.3. mokinys, patiriantis nuolatinius ugdymosi sunkumus;

16.4. mokinys, turintis lankomumo problemų.

17. **Mokiniam**, turintiems problemų, teikiama pagalba:

17.1. **klasės mokytojas:**

17.1.1. aptaria su mokiniu pažangą, įvertina sunkumus, teikia konsultacijas;

17.1.2. klasės mokytojas bendradarbiauja su dalyko mokytojais, su mokiniam pagalbą teikiančiais specialistais, tėvais, stebint mokinio pažangą;

17.1.3. informuoja tėvus per el. dienyną, pokalbiai individualiai pagal poreikį;

17.1.4. dalyvauja svarstymuose;

17.1.15. aptaria, konsultuojasi su dalyko mokytojais;



17.2. **dalyko mokytojas** apie mokinio asmeninės pažangos mažėjimą informuoja – klasės mokytoją, kitus specialistus, mokinio tėvus;

17.2.1. bendradarbiauja su klasės mokytoju, tėvais, stebint mokinio pažangą;

17.2.2. bendradarbiauja su mokiniams pagalbą teikiančiais specialistais;

17.3. **pagalbą teikiantys specialistai** mokiniams organizuoja individualius pokalbius, konsultacijas,

17.3.1. pratybas su mokiniais, kurių metu aptaria mokinių mokymosi sėkmes, nesėkmes, savijautą, elgesį pamokose, pasekmes, padeda formuoti lūkesčius ateinančiam mokymosi laikotarpiui;

17.3.2. teikia pagalbą dalykų mokytojams, mokytojams;

17.3.3. bendradarbiauja su mokinių tėvais;

17.3.4. teikia grįžtamąją informaciją apie mokinį;

17.4. **administracija** organizuoja mokytojų pasitarimus, atvejo aptarimus;

17.4.1. organizuoja VGK posėdžius;

17.4.2. esant poreikiui veda individualius pokalbius su mokiniais, klasės mokytoju, dalyko mokytojais, pagalbą teikiančiais specialistais, mokinio tėvais;

17.5. **mokinys, šeima** vykdo asmeninius susitarimus su mokytojais, analizuoja;

17.5.1. mokinys lanko konsultacijas, aptarimus;

17.5.2. reikalui esant dalyvauja VGK posėdžiuose;

17.5.3. šeima stebi mokinio pažangą, bendradarbiauja su mokytojais.

#### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Mokydamiesi vertinti save, mokiniai tobulina kritinio mąstymo įgūdžius, analizuoja asmeninę pažangą, numato tolesnius ugdymosi uždavinius, ugdo mokymosi visą gyvenimą kompetencijas.

19. Individualią mokinių pažangos stebėseną vykdo klasių mokytojai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.

20. Veiklos kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

21. Mokinio individualios pažangos įsivertinimo forma – kaupiami klasėje, Įstaigos pedagogų, mokinio, mokinio tėvų pažangos ir pasiekimų pusmečio/metų aptarimas – segami į mokinio bylą, Mokinio individualios pažangos suvestinė (3 priedas) - mokytojų Tarybos protokole.

22. Siūlymus dėl Mokinio individualios pažangos įsivertinimo tvarkos keitimo teikia mokyklos mokytojai, tėvai.

23. Aprašas koreguojamas direktoriaus įsakymu.

24. Su Aprašu susipažįsta ir juo vadovaujasi visi darželio – mokyklos bendruomenės nariai.

25. Aprašas skelbiamas darželio – mokyklos internetiniame tinklapyje.

## VILNIAUS VADUVOS DARŽELIO-MOKYKLOS

202.. – 202.. m. m. \_\_\_\_\_ klasės mokinio (ės) \_\_\_\_\_

## INDIVIDUALIOS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMAS

Vertinimo kriterijus	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Pasiruošiu pamokoms (turiu reikiamas priemones)										
Įdėmiai klausausi pamokose ir aktyviai dalyvauju pamokose										
Laiku atlieku man skirtus darbus (savarankiškus, namų, Edukos užduotis, Eduten ir kt.)										
Ieškau pagalbos, jei nesiseka atlikti užduoties (-ių)										
Pamokų metu netrukduo kitiems dirbti ir mokytis.										
Laikausi klasės ir mokyklos susitarimų.										
Kartu su tėvais aptariu savo mokymosi pažangą ir elgesį.										
Aktyviai dalyvauju mokyklos, miesto ir šalies renginiuose ir projektuose.										

Kiekvieno mėnesio pabaigoje mokinys (-ė) įsivertina individualią pažangą pagal susitartus kriterijus. Mokinys (-ė) įsivertinimą pažymi susitarta spalva nuspalvindamas reikiamą langelį. Įsivertinimas aptariamasis individualiai su mokiniu.

**Spalvų reikšmės:** Raudona – man sunku, nesiseka. Geltona – sekasi gerai. Žalia – sekasi puikiai.

## I PUSMETIS

Mokytojo komentaras/parašas:

Tėvų komentaras/parašas:

## II PUSMETIS

Mokytojo komentaras/parašas:

Tėvų komentaras/parašas:

VILNIAUS VADUVOS DARŽELIS – MOKYKLA  
 KLASĖS MOKYTOJO – MOKINIO – MOKINIO TĖVŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ  
 202\_-202\_ M. M. I PUSMEČIO APTARIMAS

**Pokalbyje dalyvavo:**

1. Mokinys(-ė), klasė \_\_\_\_\_
2. Mokytojas (-a) \_\_\_\_\_
3. Mokinio tėvai \_\_\_\_\_

**Kaip mokinys(-ė) mokosi?** *(Mokinys nurodo sėkmes ir nesėkmes)*

- Mano pasiekimai puikūs, šauniai dirbu pamokose;
- Man sekasi gerai, galiu pasiekti daugiau;
- Pamokoje man dažnai reikia pagalbos, turiu daugiau stengtis.

**Kaip mokinys(-ė) elgiasi?** *(Mokinys nurodo sėkmes ir nesėkmes)*

- Laikausi klasės gero elgesio taisyklių ir susitarimų;
- Kartais nesilaikau klasės gero elgesio taisyklių ir susitarimų;
- Man labai sunku laikytis klasės gero elgesio taisyklių ir susitarimų.

**Keliami pasiekimų gerinimo ir pozityvaus elgesio skatinimo uždaviniai:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**Tėvų komentaras/parašas:**

202\_-202\_ M. M. II PUSMEČIO APTARIMAS

**Pokalbyje dalyvavo:**

1. Mokinys(-ė), klasė \_\_\_\_\_
2. Mokytojas (-a) \_\_\_\_\_
3. Mokinio tėvai \_\_\_\_\_

**Kaip mokinys(-ė) mokosi?** *(Mokinys nurodo sėkmes ir nesėkmes)*

- Mano pasiekimai puikūs, šauniai dirbu pamokose;
- Man sekasi gerai, galiu pasiekti daugiau;
- Pamokoje man dažnai reikia pagalbos, turiu daugiau stengtis.

**Kaip mokinys(-ė) elgiasi?** *(Mokinys nurodo sėkmes ir nesėkmes)*

- Laikausi klasės gero elgesio taisyklių ir susitarimų;
- Kartais nesilaikau klasės gero elgesio taisyklių ir susitarimų;
- Man labai sunku laikytis klasės gero elgesio taisyklių ir susitarimų.

**Keliami pasiekimų gerinimo ir pozityvaus elgesio skatinimo uždaviniai:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**Tėvų komentaras/parašas:**



**VILNIAUS VADUVOS DARŽELIO-MOKYKLOS**  
*Vaiko pasiekimų aprašas, rekomendacija pradinių klasių pedagogui*

202\_/202\_ m. m.

Priešmokyklinė 6 -7 metų \_\_\_\_\_ grupė

***Bendros žinios apie vaiką***

Vaiko vardas, pavardė			
Vaiko gimimo data			
Ugdymosi ypatumai			
Pirmojo vertinimo data		Antrojo vertinimo data	

*Pasiekimų lygiai – iki pagrindinio; pagrindinis; virš pagrindinio.*

<b>Kompetencijos</b>	<b>Pasiekimų lygiai</b>					
	<b>Metų pradžioje</b>			<b>Metų pabaigoje</b>		
	<i>iki pagrindinio</i>	<i>pagrindinis</i>	<i>virš pagrindinio</i>	<i>iki pagrindinio</i>	<i>pagrindinis</i>	<i>virš pagrindinio</i>
<b>Ugdymosi sritis</b>						
<b><i>Gamtamokslinis ugdymas</i></b>						
Komunikavimo						
Kultūrinė						
Kūrybiškumo						
Pažinimo						
Pilietiškumo						
Skaitmeninė ir socialinė						
Emocinė ir sveikos gyvensenos						
<b><i>Kalbinis ugdymas</i></b>						
Komunikavimo						
Kultūrinė						
Kūrybiškumo						
Pažinimo						
Pilietiškumo						
Skaitmeninė ir socialinė						
Emocinė ir sveikos gyvensenos						
<b><i>Matematinis ugdymas</i></b>						
Komunikavimo						
Kultūrinė						
Kūrybiškumo						
Pažinimo						
Pilietiškumo						

Skaitmeninė ir socialinė						
Emocinė ir sveikos gyvensenos						

***Meninis ugdymas***

Komunikavimo						
Kultūrinė						
Kūrybiškumo						
Pažinimo						
Pilietiškumo						
Skaitmeninė ir socialinė						
Emocinė ir sveikos gyvensenos						

***Visuomeninis ugdymas***

Komunikavimo						
Kultūrinė						
Kūrybiškumo						
Pažinimo						
Pilietiškumo						
Skaitmeninė ir socialinė						
Emocinė ir sveikos gyvensenos						

***Sveikatos ir fizinis ugdymas***

Komunikavimo						
Kultūrinė						
Kūrybiškumo						
Pažinimo						
Pilietiškumo						
Skaitmeninė ir socialinė						
Emocinė ir sveikos gyvensenos						

*Numatoma parama ir būdai ugdymo tikslo ir uždavinių įgyvendinimui*

*Pagalbos specialistų pasiūlymai*

Logopedas

Vardas, pavardė

Psichologas

Vardas, pavardė

Specialusis pedagogas

Vardas, pavardė

Aprašą parengė

Data