

PATVIRTINTA  
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos  
2025 m. rugsėjo 24 d.  
sprendimu Nr. 1-1342

## **BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS VADUVOS DARŽELIO-MOKYKLOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Vaduvos darželio-mokyklos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Vaduvos darželio-mokyklos (toliau – Darželio-mokyklos) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymosi formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, mokymo programas, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Darželio-mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, Darželio-mokyklos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Darželio-mokyklos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo tvarką ir Darželio-mokyklos pertvarką.

2. Darželio-mokyklos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Vaduvos darželis-mokykla, trumpasis pavadinimas Vaduvos darželis-mokykla, juridinio asmens kodas – 29013960.

3. Darželio-mokyklos įsteigimo data – Vilniaus 28-asis lopšelis-darželis įsteigtas 1986 metais (steigimo dokumentų nėra). Vilniaus miesto tarybos prezidiumo 1991 m. kovo 26 d. protokolo Nr. 16 sprendimu, Vilniaus miesto valdybos 1991 m. balandžio 18 d. potvarkiu Nr. 601V, 28-asis vaikų lopšelis-darželis pertvarkytas į pradinę mokyklą ir perkeltas į naujas patalpas. Vilniaus miesto švietimo skyriaus 1991 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. 566 lopšelis-darželis reorganizuotas į Darželį-mokyklą Nr. 28. Vilniaus miesto tarybos 1995 m. balandžio 3 d. potvarkiu Nr. 42 Darželiui-mokyklai suteiktas Vaduvos pavadinimas.

4. Darželio-mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Darželio-mokyklos priklausomybė – savivaldybės.

6. Darželio-mokyklos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

7. Darželio-mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės meras, išskyrus tas Darželio-mokyklos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Vilniaus miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės

merui).

8. Darželio-mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

- 8.1. tvirtina Darželio-mokyklos nuostatus;
- 8.2. priima į pareigas, atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Darželio-mokyklos direktorių;
- 8.3. priima sprendimą dėl Darželio-mokyklos buveinės pakeitimo;
- 8.4. priima sprendimą dėl Darželio-mokyklos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
- 8.5. priima sprendimą dėl Darželio-mokyklos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 8.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos

įgaliojimus;

8.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

10. Darželio-mokyklos veiklos koordinatorius – pagal kompetenciją įstaigą kuruojantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.

11. Darželio-mokyklos buveinė – Vaduvos g. 14A, LT-02308 Vilnius.

12. Darželio-mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, tipas – pradinė mokykla.

13. Darželio-mokyklos pagrindinė paskirtis – pradinės mokyklos tipo mokykla-darželis.

14. Mokymo kalba – lietuvių.

15. Mokymosi formos – grupinio ir (ar) pavienio mokymosi.

16. Mokymo proceso organizavimo būdai:

16.1. grupinio mokymosi – dieninis, kasdienis, nuotolinis teisės aktų nustatyta tvarka;

16.2. pavienio mokymosi – individualus, savarankiškas ir nuotolinis teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Darželio-mokyklos vykdomos švietimo programos:

17.1. ikimokyklinio ugdymo;

17.2. priešmokyklinio ugdymo;

17.3. pradinio ugdymo;

17.4. pritaikytos ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo (esant poreikiui);

17.5. individualizuotos pradinio ugdymo (esant poreikiui);

17.6. neformaliojo vaikų švietimo.

18. Darželio-mokyklos išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

18.1. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

18.2. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

18.3. pažyma apie mokymosi pasiekimus.

19. Darželis-mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turinti savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Darželis-mokykla vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **DARŽELIO-MOKYKLOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

20. Darželio-mokyklos veiklos sritis – švietimas.

21. Darželio-mokyklos švietimo veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“):

21.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – pradinis ugdymas, kodas 85.20.00;

21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

21.2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.00;

21.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

21.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

21.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

21.2.5. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;

21.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.3.1. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;

21.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;

21.3.3. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00;

21.3.4. archyvų veikla, kodas 91.12.00;

21.3.5. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.00;

21.3.6. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;

21.3.7. kita, niekur kitur nepriskirta, žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.99.00.

22. Darželio-mokyklos tikslas – suteikti mokiniui dorinės ir socialinės brandos pradmenis, kultūros, taip pat ir etninės, pagrindus, elementarų raštingumą, padėti jam pasirengti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą.

### 23. Darželio-mokyklos uždaviniai:

23.1. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ir pradinį ugdymą;

23.2. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius vaiko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

23.3. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atitinkantį ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo tikslus, vaiko raidos ypatumus, ugdymosi poreikius ir interesus;

23.4. ugdymo procesą grįsti mokytojo asmenybe ir jo pasaulėžiūros, dorovinės ir profesinės kompetencijos nuolatinio augimo nuostatomis;

23.5. sukurti sveiką ir saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.

### 24. Darželio-mokyklos funkcijos:

24.1. formuoja, konkretizuoja ir įgyvendina ugdymo turinį, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis ikimokyklinio ugdymo gairėmis parengta Darželio-mokyklos ikimokyklinio ugdymo programa, švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis bendrosiomis priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programomis ir atsižvelgdama į vietos ir Darželio-mokyklos bendruomenės reikmes, vaikų ir mokinių ugdymosi poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų informaciją, mokinių pasiekimų tyrimų, Darželio-mokyklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis;

24.2. teisės aktų nustatyta tvarka rengia ikimokyklinio ugdymo programą;

24.3. rengia neformaliojo vaikų švietimo programas;

24.4. vykdo ugdymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės ugdymą;

24.5. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, sudaro Darželio-mokyklos vaiko gerovės komisiją, vykdo minimalios priežiūros priemones teisės aktų nustatyta tvarka;

24.6. sudaro palankias sąlygas ugdyti mokinių tautinį, pilietinį sąmoningumą, puoselėti kultūrinę ir socialinę brandą, tenkinti saviugdą ir saviraiškos poreikius;

24.7. sudaro sąlygas darbuotojams tobulėti, kelti kvalifikaciją;

24.8. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką ir saugią mokymosi ir darbo aplinką, vykdo žalingų įpročių, smurto ir patyčių prevenciją;

24.9. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

24.10. organizuoja mokinių maitinimą Darželyje-mokykloje;

24.11. vykdo ugdymo pasiekimų patikrinimus, dalyvauja nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose;

24.12. atlieka Darželio-mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.13. viešai skelbia informaciją apie Darželio-mokyklos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.14. gali teikti tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu papildomas mokamas paslaugas (būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;

24.15. vykdo kitas teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas funkcijas.

25. Darželio-mokyklos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami švietimo įstatymo ir švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

### **III SKYRIUS DARŽELIO-MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS**

26. Darželio-mokyklos teisės:

26.1. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba Nuostatuose nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

26.2. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu steigti filialus ir atstovybes;

26.3. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

26.4. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

26.5. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

26.6. verstis Nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;

26.7. parinkti ir kurti naujus mokymo (-si) metodus, modelius ir mokymo (-si) veiklos būdus;

26.8. vykdyti neformaliojo švietimo programas;

26.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.10. naudotis kitomis Švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

27. Darželio-mokyklos pareigos:

27.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo programų vykdymą;

27.2. užtikrinti higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas;

27.3. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams;

27.4. sudaryti ugdymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

27.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

27.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

27.7. tą pačią dieną informuoti tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) apie mokinio, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą, neatvykimą į Darželį-mokyklą ar pamoką, jeigu tėvai (kiti atstovai pagal) nepraneša Darželiui-mokyklai apie vaiko neatvykimą į Darželį-mokyklą ar pamoką;

27.8. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;

27.9. užtikrinti Vaiko gerovės komisijos veiklą, įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus;

27.10. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

#### **IV SKYRIUS**

#### **DARŽELIO-MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

28. Darželio-mokyklos veiklos teisinis pagrindas:

28.1. Darželio-mokyklos strateginis planas, patvirtintas Darželio-mokyklos direktoriaus, pritarus Darželio-mokyklos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

28.2. Darželio-mokyklos metinis veiklos planas, patvirtintas Darželio-mokyklos direktoriaus, pritarus Darželio-mokyklos tarybai;

28.3. Darželio-mokyklos ugdymo planas, patvirtintas Darželio-mokyklos direktoriaus, suderinus su Darželio-mokyklos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

28.4. kiti Darželio-mokyklos veiklą reglamentuojantys ir teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti teisės aktai.

29. Darželiui-mokyklai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Darželio-mokyklos direktoriumi gali būti ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją turintis asmuo, kuris pagal Švietimo įstatymo 5<sup>1</sup> straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos asmuo ir kuriam atliktas vadovavimo Darželiui-mokyklai kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus arba, jeigu asmuo

vienoje švietimo įstaigoje direktoriaus pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į Darželio-mokyklos direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo Darželiui-mokyklai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

31. Pasibaigus Darželio-mokyklos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas.

32. Pasibaigus Darželio-mokyklos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Darželio-mokyklos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Darželio-mokyklos direktorius. Darželio-mokyklos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios Darželio-mokyklos viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti.

33. Viešas konkursas Darželio-mokyklos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Darželio-mokyklos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba Darželio-mokyklos direktoriumi paskiriamas buvęs kitos švietimo įstaigos vadovas penkerių metų kadencijai.

34. Jeigu su Darželio-mokyklos direktoriumi darbo sutartis nutraukiama, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo darbo sutarties nutraukimo dienos skelbiamas viešas konkursas Darželio-mokyklos direktoriaus pareigoms eiti. Meras, priėmęs sprendimą dėl darbo sutarties nutraukimo, paskiria nepriekaištingos reputacijos asmenį laikinai eiti Darželio-mokyklos direktoriaus pareigas. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Darželio-mokyklos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos kaip viršijančios lūkesčius arba atitinkančios lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio – labai gerai arba gerai), atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Darželio-mokyklos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos kitos pareigos.

35. Darželio-mokyklos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

35.1. praradęs nepriekaištingą reputaciją;

35.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

36. Darželio-mokyklos direktorius apie galimą jo atšaukimą mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo

priežastis bei pažymima apie direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Sprendimas dėl Darželio-mokyklos direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo) priimamas mero potvarkiu.

37. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Darželio-mokyklos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Darželio-mokyklos direktoriaus kompetencija:

38.1. organizuoja Darželio-mokyklos veiklą, kad būtų įgyvendinami Darželio-mokyklos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

38.2. vadovauja rengiant Darželio-mokyklos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

38.3. organizuoja Darželio-mokyklos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę;

38.4. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

38.5. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Darželio-mokyklos darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį;

38.6. įgyvendina personalo valdymo priemones, skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

38.7. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas švietimo įstaigos tikslų, kartu su Darželio-mokyklos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Darželio-mokyklos veiklos klausimus;

38.8. nustato Darželio-mokyklos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

38.9. nustato Darželio-mokyklos direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

38.10. nustato Darželio-mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu biudžetinėje įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

38.11. organizuoja Darželio-mokyklos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

38.12. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Darželio-mokyklos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

38.13. teisės aktų nustatyta tvarka priima mokinius, sudaro mokymo sutartis;

38.14. teikia prašymus merui dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo;

38.15. užtikrina sveiką ir saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams;

38.16. užtikrina, kad Darželio-mokyklos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;



38.17. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

38.18. bendradarbiauja su pagalbą mokiniui, mokytojui ir Darželiui-mokyklai teikiančiomis įstaigomis, savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, valstybine vaiko teisių apsaugos institucija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, atvejo vadybininkais, teritorine policijos įstaiga, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

38.19. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, sudaro komisijas, darbo grupes;

38.20. kiekvienais metais teikia Darželio-mokyklos bendruomenei ir Darželio-mokyklos tarybai ir viešai paskelbia savo veiklos ataskaitą. Darželio-mokyklos direktoriaus metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

38.21. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Darželio-mokyklos direktoriaus pavaduotojams;

38.22. atstovauja Darželiui-mokyklai kitose institucijose;

38.23. pagal kompetenciją vykdo kitas funkcijas Biudžetinių įstaigų įstatyme, Švietimo įstatyme, Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, ir kt.) teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

39. Darželio-mokyklos direktorius atsako už:

39.1. demokratinį Darželio-mokyklos valdymą, bendruomenės narių informavimą;

39.2. tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

39.3. Darželio-mokyklos veiklos rezultatus;

39.4. tinkamą Darželiui-mokyklai skirtų lėšų, turto ir kitų išteklių naudojimą;

39.5. korupcijos prevenciją Darželyje-mokykloje;

39.6. nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų vykdymą ir koordinavimą;

39.7. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

39.8. informacijos skelbimą apie Darželio-mokyklos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius išorinio vertinimo rezultatus, bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

39.9. kituose teisės aktuose nustatytų pareigų vykdymą.

## **V SKYRIUS DARŽELIO-MOKYKLOS SAVIVALDA**

40. Darželyje-mokykloje veikia šios savivaldos institucijos: Darželio-mokyklos taryba, mokytojų taryba, Darželio-mokyklos tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) taryba (toliau – Tėvų taryba).

41. Darželio-mokyklos taryba – aukščiausia Darželio-mokyklos savivaldos institucija, sudaryta iš mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) ir vietos bendruomenės atstovų. Mokytojų ir tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovai į Darželio-mokyklos tarybą yra renkami Nuostatuose nustatyta tvarka.

42. Darželio-mokyklos tarybą sudaro 11 narių: 5 mokytojai, 5 mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir vienas bendruomenės narys.

43. Darželio-mokyklos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Darželio-mokyklos tarybos nariu negali būti Darželio-mokyklos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

44. Darželio-mokyklos-tarybos rinkimo tvarka:

44.1. penki mokytojų atstovai renkami Darželio-mokyklos mokytojų, ugdančių mokinius ir (ar) vaikus pagal formaliojo ar neformaliojo švietimo programas, visuotiniame susirinkime paprasta balsų dauguma atviru balsavimu. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą gali bet kuris Darželio-mokyklos mokytojas. Mokytojų atstovais Darželio-mokyklos taryboje išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų mokytojų atstovų vietų Darželio-mokyklos taryboje, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama tik už vieną lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

44.2. penki mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovai renkami Darželio-mokyklos grupių ar klasių tėvų tarybų susirinkime paprasta balsų dauguma atviru balsavimu. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Darželio-mokyklos tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą). Darželio-mokyklos tarybos nariais išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovų vietų Darželio-mokyklos taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

44.3. vieną bendruomenės narį siūlo Vilkpėdės bendruomenė. Kandidatus gali siūlyti bet kuris šios bendruomenės narys, taip pat galima kelti savo kandidatūrą. Bendruomenės narį Darželio-mokyklos taryboje atstovauti gali seniūnaitis, bendruomeninės organizacijos tarybos deleguotas atstovas ar kitas vietos bendruomenės narys, susietas bendrais gyvenimo Darželio-mokyklos vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais.

45. Darželio-mokyklos tarybos sudėty tvirtina Darželio-mokyklos direktorius.

46. Asmenys į Darželio-mokyklos tarybą renkami vienai kadencijai trejiems metams. Pasibaigus Darželio-mokyklos tarybos nario kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta. Darželio-mokyklos tarybos nariai gali būti renkami ne daugiau kaip 2 kadencijoms.

47. Darželio-mokyklos tarybos narį, nesibaigus Darželio-mokyklos tarybos kadencijai, gali atšaukti juos išrinkę tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą), mokytojai ar vietos bendruomenė. Darželio-mokyklos tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Darželio-mokyklos tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Darželį-mokyklą. Darželio-mokyklos tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Darželio-mokyklos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tai Darželio-mokyklos bendruomenės grupei, kuriai atstovavo buvęs narys iki veikiančios Darželio-mokyklos tarybos kadencijos pabaigos Nuostatuose numatyta Darželio-mokyklos tarybos narių rinkimo tvarka.

48. Darželio-mokyklos tarybai vadovauja pirmininkas, kurį iš Darželio-mokyklos tarybos narių renka Darželio-mokyklos tarybos nariai pirmojo Darželio-mokyklos tarybos posėdžio metu paprasta balsų dauguma atviru ar slaptu balsavimu. Renkant Darželio-mokyklos tarybos pirmininką, kiekvienas Darželio-mokyklos tarybos narys turi po vieną balsą, kuris savo nuožiūra atiduodamas už vieną iš pasiūlytų pirmininko pareigoms eiti kandidatų. Jei renkant Darželio-mokyklos tarybos pirmininką, du ar daugiau Darželio-mokyklos tarybos narių surenka vienodą didžiausią balsų skaičių, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama savo nuožiūra už vieną iš didžiausių balsų skaičių surinkusių Darželio-mokyklos tarybos narių.

49. Darželio-mokyklos tarybos pirmininkas gali būti atšauktas Darželio-mokyklos tarybos narių sprendimu bet kuriuo kadencijos metu, jei jis nevykdo pareigų, pažeidžia Nuostatus ar kitaip netinkamai atlieka savo funkcijas. Sprendimas priimamas paprasta balsų dauguma atviru ar slaptu balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimas dėl Darželio-mokyklos tarybos atšaukimo nepriimamas.

50. Darželio-mokyklos tarybos pirmininkui nesant, Darželio-mokyklos tarybai vadovauja Darželio-mokyklos tarybos pirmininko pavaduotojas, išrinktas Darželio-mokyklos tarybos narių pirmojo Darželio-mokyklos tarybos posėdžio metu paprasta balsų dauguma atviru ar slaptu balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Darželio-mokyklos pirmininko balsas.

51. Darželio-mokyklos tarybos posėdžius protokoluoja ir dokumentus tvarko Darželio-mokyklos tarybos sekretorius, išrenkamas iš Darželio-mokyklos tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma pirmojo posėdžio metu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Darželio-mokyklos pirmininko balsas. Darželio-mokyklos tarybos sekretorius yra Darželio-mokyklos tarybos narys, kuris, kaip ir kiti Darželio-mokyklos tarybos nariai, turi balso teisę.

52. Darželio mokyklos tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami visam Darželio-mokyklos tarybos kadencijos laikotarpiui. Jie, kaip ir kiti Darželio-mokyklos tarybos nariai, gali atsistatydinti, nesibaigus Darželio-mokyklos tarybos kadencijos laikotarpiui apie tai raštu informavę Darželio-mokyklos tarybą.

53. Darželio-mokyklos tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kurie gali vykti ir nuotoliniu būdu. Darželio-mokyklos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, nutarimą lemia Darželio-mokyklos tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumui, nutarimai nepriimami.

54. Pirmąjį Darželio-mokyklos tarybos posėdį be balso teisės šaukia Darželio-mokyklos direktorius, kitus – Darželio-mokyklos tarybos pirmininkas. Posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi Darželio-mokyklos tarybos pirmininkas, Darželio-mokyklos taryba nutarimu, Darželio-mokyklos direktorius, Darželio-mokyklos direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

55. Į Darželio-mokyklos tarybos posėdžius be balso teisės gali būti kviečiami kitų Darželio-mokyklos savivaldos institucijų atstovai, Darželio-mokyklos direktorius, mokytojai, mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir kiti asmenys.

56. Darželio-mokyklos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Darželio-mokyklos tarybos posėdis.

57. Darželio-mokyklos tarybos veikla organizuojama pagal patvirtintus Darželio-mokyklos tarybos nuostatus. Darželio-mokyklos tarybos nuostatai keičiami Darželio-mokyklos tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma. Darželio-mokyklos tarybos nuostatų keitimo iniciatyvos teisę turi Darželio-mokyklos tarybos nariai, Darželio-mokyklos direktorius, Darželio-mokyklos pavaduotojas ugdymui ir savininkas.

58. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Darželio-mokyklos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Darželio-mokyklos tarybos rinkimai. Pasibaigus Darželio-mokyklos tarybos kadencijai, Darželio-mokyklos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Darželio-mokyklos tarybai.

59. Darželio-mokyklos taryba paleidžiama:

59.1. reikalaujant 2/3 Darželio-mokyklos tarybos narių;

59.2. likviduojant darželį-mokyklą.

60. Darželio-mokyklos tarybos kompetencija:

60.1. teikia siūlymus dėl Darželio-mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

60.2. pritaria Darželio-mokyklos strateginiam, metiniam veiklos, ugdymo planams, Nuostatams, Vidaus darbo tvarkos taisyklėms, Mokytojų atestacijos programai, kitiems Darželio-mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems svarstymui Darželio-mokyklos direktoriaus;

60.3. svarsto kitų savivaldos institucijų ar Darželio-mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia Darželio-mokyklos direktoriui siūlymus;

- 60.4. svarsto Darželio-mokyklos nebiudžetinių lėšų naudojimo klausimus;
- 60.5. teikia siūlymus dėl Darželio-mokyklos darbo tobulinimo, sveikų ir saugių, be patyčių ir smurto apraiškų mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;
- 60.6. pasirenka Darželio-mokyklos veiklos įsivertinimo sritis, veiklos kokybės įsivertinimo atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;
- 60.7. inicijuoja Darželio-mokyklos, šeimos ir visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia siūlymus Darželio-mokyklos direktoriui;
- 60.8. kiekvienais metais svarsto ir vertina Darželio-mokyklos direktoriaus metinę veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Darželio-mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;
- 60.9. svarsto kitus Darželio-mokyklos direktoriaus teikiamus su jos kompetencija susijusius klausimus.
61. Darželio-mokyklos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Darželio-mokyklos bendruomenei, skelbdama informaciją Darželio-mokyklos svetainėje ar elektroniniuose dienynuose.
62. Mokytojų taryba – Darželio-mokyklos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas. Mokytojų tarybos sudėtį tvirtina Darželio-mokyklos direktorius, kuris negali būti mokytojų tarybos nariu.
63. Mokytojų tarybą sudaro 7 nariai, renkami visuotiniame mokytojų susirinkime paprasta balsų dauguma atviru balsavimu penkerių metų kadencijai. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą gali bet kuris Darželio-mokyklos mokytojas. Kiekvienas susirinkime dalyvaujantis mokytojas turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į mokytojų tarybą išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą. Mokytojų tarybos narių kadencijų skaičius neribojamas.
64. Mokytojų tarybos narys gali atsistatydinti, nesibaigus mokytojų tarybos kadencijos laikotarpiui, taip pat gali būti atšauktas mokytojų tarybos narių sprendimu bet kuriuo kadencijos metu, jei nevykdo pareigų, pažeidžia Darželio-mokyklos nuostatus ar kitaip netinkamai atlieka savo funkcijas. Sprendimas priimamas paprasta balsų dauguma atviru ar slaptu balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimas dėl nario atšaukimo nepriimamas.
65. Mokytojų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimams, į jo vietą išrenkamas naujas narys Nuostatuose numatyta mokytojų tarybos rinkimo tvarka iki veikiančios mokytojų tarybos kadencijos pabaigos.

66. Mokytojų tarybai vadovauja mokytojų tarybos pirmininkas, jam nesant – pirmininko pavaduotojas. Jei renkant mokytojų tarybos pirmininką, du ar daugiau kandidatų surenka didžiausią (vienodą) balsų skaičių, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama už vieną didžiausią balsų skaičių surinkusį kandidatą. Pirmininkas ir jo pavaduotojas renkami visam kadencijos laikotarpiui atviru balsavimu paprasta balsų dauguma mokytojų tarybos pirmojo posėdžio metu. mokytojų tarybos pirmininko ir pavaduotojo kadencijų skaičius neribojamas.

67. Mokytojų tarybos dokumentus tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas atviru balsavimu balsų dauguma pirmojo mokytojų tarybos posėdžio metu visam kadencijos laikotarpiui. Balsams pasiskirsčius po lygiai, renkant mokytojų tarybos pirmininko pavaduotoją ar sekretorių, sprendimą lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Mokytojų tarybos sekretorius yra mokytojų tarybos narys, kuris, kaip ir kiti mokytojų tarybos nariai, turi balso teisę.

68. Mokytojų tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kurie gali vykti ir nuotoliniu būdu. Eiliniai mokytojų tarybos posėdžiai vyksta 3 kartus per metus, bet ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

69. Į mokytojų tarybos posėdžius be balso teisės gali būti kviečiami kitų Darželio-mokyklos savivaldos institucijų atstovai, Darželio-mokyklos direktorius, mokytojai, vaikų tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir kiti asmenys.

70. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma atviru ar slaptu balsavimu. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso mokytojų tarybos pirmininkui.

71. Mokytojų tarybos posėdį šaukia mokytojų tarybos pirmininkas. Posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi ir Darželio-mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

72. Mokytojų tarybos veikla organizuojama pagal mokytojų tarybos nuostatus, patvirtintus mokytojų tarybos pritarimu Darželio-mokyklos direktoriaus. Nuostatai keičiami mokytojų tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma. Nuostatų keitimo iniciatyvos teisę turi mokytojų tarybos nariai, Darželio-mokyklos direktorius, Darželio-mokyklos pavaduotojai ugdymui.

73. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki mokytojų tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji mokytojų tarybos rinkimai. Pasibaigus mokytojų tarybos kadencijai mokytojų taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai mokytojų tarybai.

74. Mokytojų tarybos kompetencija:

74.1. aptaria ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo organizavimo praktinius klausimus;

74.2. analizuoja darželio-mokyklos ugdymo procesą, ugdymo rezultatus ir numato jų tobulinimo būdus;

74.3. analizuoja Darželio-mokyklos strateginio, veiklos, ugdymo programų ir ugdymo plano įgyvendinimą;

74.4. planuoja Darželio-mokyklos veiklą;

74.5. svarsto ir pagal kompetenciją priima sprendimus dėl ugdymo plano;

74.6. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

74.7. sprendžia mokinių sveikatos, saugumo, prevencijos, poilsio ir mitybos klausimus;

74.8. analizuoja mokinių krūvius, pasiekimus, nepažangumo ir Darželio-mokyklos nelankymo priežastis;

74.9. sprendžia priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų baigimo, mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;

74.10. svarsto mokytojų pedagoginio darbo krūvius, neformaliojo švietimo organizavimą;

74.11. dalinasi gerąja patirtimi ir skatina naujovių paiešką;

74.12. aptaria pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos tobulinimo galimybes, teikia Darželio-mokyklos direktoriui siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

74.13. priima nutarimus vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;

74.14. svarsto Darželio-mokyklos vidaus darbo tvarkos taisykles, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programas ir kitus vidaus dokumentus, teikiamus Darželio-mokyklos direktoriaus;

74.15. numato bendradarbiavimo su vaikų tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą) ir visuomene kryptis ir būdus;

74.16. sprendžia kitus su jos veikla susijusius klausimus.

75. Darželio-mokyklos Tėvų taryba – savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), atstovaujanti tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) interesams ir sprendžianti tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) aktualias problemas.

76. Tėvų tarybą sudaro 11 (visų grupių ir klasių) tėvų tarybų pirmininkai, kuriuos grupėse ar klasėse renka mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) atviru ar slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma grupės arba klasės tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkimuose kiekvienų mokslo metų pradžioje.

77. Tėvų tarybos atstovai renkami vieniems metams grupės ar klasės tėvų susirinkime mokslo metų pradžioje atviru balsavimu balsų dauguma. Kelti savo kandidatūrą į Tėvų tarybą turi teisę bet kuris Darželio-mokyklos tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą), siūlyti kandidatus gali Darželio-mokyklos tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą), direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui. Tėvų

tarybos narių kadencijų skaičius neribojamas. Jeigu kurio nors Tėvų tarybos nario įgaliojimai nutrūksta anksčiau, į jo vietą atviru balsavimu balsų daugumos principu išrenkamas iki veikiančios Tėvų tarybos kadencijos pabaigos kitas narys, kurio vaikas mokosi toje pačioje grupėje ar klasėje, kurioje mokosi ir to nario, kurio įgaliojimai nutrūko anksčiau, vaikas.

78. Tėvų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu balsų dauguma kiekvienų mokslo metų pradžioje. Jei renkant Tėvų tarybos pirmininką, du ar daugiau kandidatų surenka didžiausią (vienodą) balsų skaičių, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama už vieną lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

79. Darželio-mokyklos direktorius inicijuoja pirmąjį Tėvų tarybos susirinkimą ir pirmininkauja iki Tėvų tarybos pirmininko išrinkimo pirmojo Tėvų tarybos posėdžio metu.

80. Tėvų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Esant poreikiui gali būti sušauktas neeilinis Tėvų tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Tėvų tarybos narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jei balsai pasidalija po lygiai, galutinį sprendimą lemia pirmininko balsas.

81. Posėdžius protokoluoja ir kitus Tėvų tarybos dokumentus tvarko sekretorius, kuris renkamas kiekvienų mokslo metų pradžioje pirmojo posėdžio metu. Tėvų tarybos sekretorius yra Tėvų tarybos narys, kuris, kaip ir kiti nariai, turi balso teisę.

82. Tėvų tarybos sudėtį ir jos nuostatus Tėvų tarybos pritarimu tvirtina Darželio-mokyklos direktorius.

83. Tėvų tarybos posėdžiuose dalyvauja Darželio-mokyklos direktorius, gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir kiti mokytojų atstovai esant poreikiui.

84. Tėvų tarybos kompetencija:

84.1. sprendžia mokinių tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) aktualius grupių ar klasių bendruomenių klausimus;

84.2. svarsto tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) ar kitų savivaldos institucijų deleguotus klausimus ir teikia siūlymus Darželio-mokyklos tarybai, Darželio-mokyklos direktoriui;

84.3. aptaria mokinių saugumo, sveikatos, žalingų įpročių prevencijos, maitinimo organizavimą;

84.4. sprendžia Darželio-mokyklos mokinių saugumo užtikrinimą;

84.5. talkina Darželio-mokyklos direktoriui sprendžiant mokinių ugdymo ir elgesio problemas, organizuojant neformalųjį švietimą, karjeros ugdymą, įgyvendinant projektinę, sportinę, meninę, kultūrinę ir pažintinę veiklą;

84.6. telkia Darželio-mokyklos mokinių tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą), kad būtų įgyvendinti Darželio-mokyklos strateginiai ir einamųjų metų tikslai ir uždaviniai, užtikrintas Darželio-mokyklos vertybių įgyvendinimas;



84.7. pagal galimybes ir kompetenciją organizuoja ir teikia dalykinę ar kitokią pagalbą Darželiui-mokyklai;

84.8. bendradarbiauja su Darželio-mokyklos direktoriumi, kitomis savivaldos institucijomis sprendžiant ūkinius ir finansinius Darželio-mokyklos veiklos klausimus;

84.9. organizuoja mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) paramą Darželiui-mokyklai;

84.10. sprendžia kitus su jos veikla susijusius klausimus.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

85. Darželio-mokyklos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

86. Darželio-mokyklos darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas ir mokamas vadovaujantis Darbo kodeksu, Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

87. Darželio-mokyklos mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

88. Darželio-mokyklos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **DARŽELIO-MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR DARŽELIO-MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

89. Darželis-mokykla valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

90. Darželio-mokyklos lėšas sudaro:

90.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

90.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

90.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių bei fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

90.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

91. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

92. Darželio-mokyklos finansinę (buhalterinę) apskaitą ir finansines operacijas atlieka Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Skaitlis“. Darželio-mokyklos finansinė atskaitomybė vykdoma Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo nustatyta tvarka.

93. Darželio-mokyklos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliosios institucijos ir savininkas. Darželio-mokyklos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Darželio-mokyklos išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Darželio-mokyklos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais. Darželio-mokyklos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

94. Informacija visuomenei apie Darželio-mokyklos veiklą teikiama Darželio-mokyklos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Darželio-mokyklos savininko interneto svetainėje.

95. Pranešimai, kuriuos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

96. Nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Darželio-mokyklos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

97. Nuostatai pildomi ar keičiami Darželio-mokyklos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos, Darželio-mokyklos direktoriaus ar Darželio-mokyklos tarybos iniciatyva.

98. Darželis-mokykla reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, Darželio-mokyklos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---