

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2022 m. vasario 23 d.
sprendimu Nr. 1-1323

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS
VILNIAUS VADUVOS DARŽELIO-MOKYKLOS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Vaduvos darželio-mokyklos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Vaduvos darželio-mokyklos (toliau – Darželis-mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, darželio-mokyklos grupę, tipą, pagrindinę ir kitą paskirtis, mokymo kalbą, mokymo formą ir mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Darželio-mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimo į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ir struktūros pertvarkos tvarką.

2. Darželis-mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąjį ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Darželis-mokykla vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

3. Darželio-mokyklos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Vaduvos darželis-mokykla, trumpasis pavadinimas – Vaduvos darželis-mokykla. Darželis-mokykla įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 290013960.

4. Darželio-mokyklos įsteigimo data – Vilniaus 28-asis lopšelis - darželis įsteigtas 1986 metais (steigimo dokumentų nėra). Vilniaus miesto tarybos prezidiumo 1991 m. kovo 26 d. dalies protokolo Nr.16 sprendimu, Vilniaus miesto valdybos 1991 m. balandžio 18 d. potvarkiu Nr. 601V, 28-asis vaikų lopšelis-darželis pertvarkytas į pradinę mokyklą ir perkeltas į naujas patalpas. Vilniaus miesto švietimo skyriaus 1991 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. 566

reorganizuotas į Darželį-mokyklą Nr. 28. Vilniaus miesto tarybos 1995 m. balandžio 3 d. potvarkiu Nr. 42, darželiui-mokyklai suteiktas Vaduvos pavadinimas.

5. Darželio-mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Darželio-mokyklos priklausomybė – savivaldybės.

7. Darželio-mokyklos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

8. Darželio-mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba. Jos kompetencija:

8.1. priima sprendimus dėl Darželio-mokyklos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.2. priima sprendimus dėl Darželio-mokyklos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.3. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.4. priima sprendimus dėl Darželio-mokyklos buveinės pakeitimo;

8.5. tvirtina Darželio-mokyklos nuostatus;

8.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

10. Darželio-mokyklos veiklos koordinatorius – pagal kompetenciją įstaigą kuruojantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.

11. Įstaigos grupė – bendrojo ugdymo mokykla; įstaigos tipas – pradinė mokykla.

12. Darželio-mokyklos paskirtys:

12.1. pagrindinė paskirtis – pradinės mokyklos tipo mokykla-darželis.

12.2. kita paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga darželis.

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymo formos – grupinio ir pavienio.

15. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis.

16. Darželis-mokykla vykdo šias ugdymo programas:

16.1. ikimokyklinio ugdymo;

16.2. priešmokyklinio ugdymo;

16.3. pradinio ugdymo;

16.4. pritaikytas ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo (esant poreikiui);

16.5. individualizuotą pradinio ugdymo (esant poreikiui);

16.6. neformaliojo vaikų švietimo.

17. Darželis-mokykla išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus:
 - 17.1. pradinio išsilavinimo pažymėjimą;
 - 17.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą.
 - 17.3. mokymosi pasiekimų pažymėjimą;
 - 17.4. pažymą.

II SKYRIUS
DARŽELIO-MOKYKLOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI,
FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ
IŠDAVIMAS

18. Darželio-mokyklos veiklos sritis – švietimas.
19. Darželio-mokyklos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):
 - 19.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 19.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 19.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 19.2.3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;.
 - 19.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 19.2.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 19.2.6. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.
20. Darželio-mokyklos kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 20.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 20.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 20.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 20.4. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
 - 20.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.
21. Darželio-mokyklos tikslas – ugdyti kūrybingą, bendrųjų vertybių pamatus įgijusį vaiką, tenkinti jo prigimtinius, kultūrinius poreikius, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas.

22. Darželio-mokyklos uždaviniai:

22.1. teikti vaikams, mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ir pradinį ugdymą;

22.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

22.3. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką, ugdyti atsakomybę už savo ir savo artimo sveikatą, formuoti neigiamą požiūrį į žalingus įpročius;

22.4. telkti vaikus ir suaugusiuosius bendruomenės veiklai, vykdyti sociokultūrinio centro funkcijas.

23. Darželis-mokykla, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

23.1. formuoja ugdymo turinį vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintomis ikimokyklinio ugdymo rekomendacijomis, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintomis priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programomis, bendrojo ugdymo mokyklų bendraisiais arba nustatyta tvarka suderintais individualiais ugdymo planais, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

23.2. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos rekomendacijomis bei patvirtintomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Mokyklos bendruomenės reikmes, vaikų poreikius ir interesus, konkretizuoja ir individualizuoja ugdymo turinį;

23.3. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą bei minimalios priežiūros priemones;

23.4. įvertina vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą ir švietimo pagalbą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.5. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas mokiniams mokytis nuotoliniu būdu ir savarankiškai;

23.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

23.7. organizuoja tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu papildomas paslaugas (visos dienos mokyklos grupes, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;

23.8. sudaro sąlygas darbuotojams tobulėti, kelti kvalifikaciją;

23.9. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

23.10. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

23.11. organizuoja mokinių maitinimą Darželyje-mokykloje;

23.12. viešai skelbia informaciją apie Darželio-mokyklos veiklą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.13. atlieka Darželio-mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.14. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, sudaro Darželio-mokyklos vaiko gerovės komisiją;

23.15. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

24. Darželio-mokyklos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS DARŽELIO-MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Darželis-mokykla, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir iškeltus uždavinius, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

25.1. vykdyti neformaliojo švietimo programas;

25.2. parinkti ugdymo (-si) ir veiklos būdus;

25.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

25.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

25.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

25.6. įgyvendinti kitas teisės aktuose numatytas teises.

26. Darželis-mokykla, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, privalo:

26.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų vykdymą;

26.2. sudaryti higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas;

26.3. užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

26.4. naudoti lėšas Nuostatuose nurodytiems uždaviniams įgyvendinti pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programas;

26.5. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms Lietuvos Respublikos įstatymų numatytoms institucijoms veiklos ataskaitas;

26.6. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

DARŽELIO-MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Darželio-mokyklos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

27.1. Darželio-mokyklos strateginis planas, patvirtintas Darželio-mokyklos direktoriaus, pritarus Darželio-mokyklos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

27.2. Darželio-mokyklos metinis veiklos planas, patvirtintas Darželio-mokyklos direktoriaus, pritarus Darželio-mokyklos tarybai;

27.3. Darželio-mokyklos ugdymo planas, patvirtintas Darželio-mokyklos direktoriaus, suderinus su Darželio-mokyklos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

27.4. kiti Darželio-mokyklos veiklą reglamentuojantys ir teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti teisės aktai.

28. Darželiui-mokyklai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Vilniaus miesto savivaldybės mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Pasibaigus direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama labai gerai arba gerai.

30. Pasibaigus direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsiami, iki įvyks viešas konkursas direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas direktorius. Direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Darželio-mokyklos viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti.

31. Viešas konkursas Darželio-mokyklos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Darželio-mokyklos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai.

32. Darželio-mokyklos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus

reikalavimus, arba jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į Darželio-mokyklos direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo kompetencijas atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

33. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Darželio-mokyklos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai ir labai gerai, atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Darželio-mokyklos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka siūlomos kitos pareigos.

34. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Darželio-mokyklos direktoriaus skyrimu ir atleidimu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Direktoriaus kompetencija:

35.1. formuoja ugdymo turinį vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos ikimokyklinio ugdymo metodinėmis rekomendacijomis, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtinta priešmokyklinio ugdymo bendraja programa, Bendrosiomis pradinio ugdymo programomis ir kitais su ugdymo turiniu susijusiais teisės aktais;

35.2. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija arba jos įgaliotu asmeniu, tvirtina Darželio-mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

35.3. tvirtina Darželio-mokyklos struktūrą, mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Darželio-mokyklos darbuotojus;

35.4. vadovauja Darželio-mokyklos strateginio plano ir metinio veiklos plano, ikimokyklinio ugdymo programos rengimui, ugdymo turinio plano sudarymui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Darželyje-mokykloje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

35.5. priima vaikus Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro ugdymo sutartis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

35.6. suderinęs su Darželio-mokyklos taryba, tvirtina Darželio-mokyklos darbo tvarkos taisykles;

35.7. užtikrina vaikams ir darbuotojams sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

35.8. specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams skiria švietimo pagalbą teisės aktų nustatyta tvarka:

- 35.9. vaikų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu teikia mokamas papildomas paslaugas (studijas, būrelius, ekskursijas ir kt.);
- 35.10. organizuoja vaikų maitinimą Darželyje-mokykloje;
- 35.11. rūpinasi darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių darbuotojų paiešką;
- 35.12. organizuoja, koordinuoja, analizuoja ir vertina Darželio-mokyklos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti bei uždaviniams įgyvendinti;
- 35.13. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;
- 35.14. sudaro komisijas, darbo grupes;
- 35.15. Darželio-mokyklos vardu sudaro sutartis Darželio-mokyklos funkcijoms vykdyti;
- 35.16. organizuoja Darželio-mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktu nustatyta tvarka;
- 35.17. teisės aktu nustatyta tvarka valdo, naudoja Darželio-mokyklos turtą, lėšas ir jais disponuoja, užtikrina optimalų intelektinių, materialinių, finansinių ir informacinių išteklių valdymą bei naudojimą;
- 35.18. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro sąlygas kvalifikacijai kelti, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 35.19. inicijuoja Darželio-mokyklos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 35.20. bendradarbiauja su vaikų tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), pagalbą vaikui, pedagogui ir Darželiui-mokyklai teikiančiomis įstaigomis, aukštosiomis mokyklomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 35.21. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;
- 35.22. atstovauja Darželiui-mokyklai kitose institucijose;
- 35.23. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;
- 35.24. užtikrina veiksmingą Darželio-mokyklos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

35.25. kiekvienais metais teikia Darželio-mokyklos bendruomenei ir Darželio-mokyklos tarybai svarstyti ir viešai paskelbia metų veiklos ataskaitą. Metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

35.26. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti Darželio-mokyklos direktoriaus pavaduotojams;

35.27. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

V SKYRIUS DARŽELIO-MOKYKLOS SAVIVALDA

36. Darželyje-mokykloje veikia šios savivaldos institucijos: Darželio-mokyklos taryba, mokytojų taryba; vaikų grupių ir klasių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetai.

37. Darželio-mokyklos taryba yra aukščiausia Darželio-mokyklos savivaldos institucija, sudaryta iš pedagogų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) ir vietos bendruomenės atstovų svarbiausiems Darželio-mokyklos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

38. Darželio-mokyklos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Darželio-mokyklos strateginių tikslų ir įgyvendinti Darželio-mokyklos misiją. Darželio-mokyklos tarybos nariu negali būti Darželio-mokyklos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

39. Darželio-mokyklos tarybą sudaro 17 narių. Darželio-mokyklos tarybos nariai renkami trejiems metams. 11 narių atstovauja tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), 5 nariai – pedagogams ir 1 narys – vietos bendruomenei. Darželio-mokyklos tarybos sudėtį tvirtina Darželio-mokyklos direktorius.

40. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Darželio-mokyklos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Darželio-mokyklos tarybos rinkimai. Pasibaigus Darželio-mokyklos tarybos kadencijai, Darželio-mokyklos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Darželio-mokyklos tarybai.

41. Asmenys į Darželio-mokyklos tarybą renkami vienai kadencijai. Pasibaigus Darželio-mokyklos tarybos nario trejų metų kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta. Tarybos nariai gali būti renkami 2 kadencijoms.

42. 11 (vienuolika) tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) į Darželio-mokyklos tarybą renkami klasių ir darželio grupių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkimuose. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą). Renkant tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą), kiekvienas klasių, darželio grupių tėvų (kitų atstovų pagal

įstatymą) susirinkimuose dalyvaujantis tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą) turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Darželio-mokyklos tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Klasių, darželio grupių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkimuose dalyvaujantis tėvas turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Darželio-mokyklos tarybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Darželio-mokyklos taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas susirinkime dalyvaujantis tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą) gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

43. 5 (penkis) pedagogus į Darželio-mokyklos tarybą renka Mokytojų taryba. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Mokytojų tarybos narys. Renkant pedagogus, kiekvienas Mokytojų tarybos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Darželio-mokyklos tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Mokytojų tarybos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Darželio-mokyklos tarybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Darželio-mokyklos taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Mokytojų tarybos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

44. Vieną bendruomenės narį į Darželio-mokyklos tarybą renka bendruomenės narių susirinkimas. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris bendruomenės narys. Kandidatas turi būti susietas bendrais gyvenimo vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais. Renkant bendruomenės narį, kiekvienas bendruomenės narių susirinkime dalyvaujantis bendruomenės narys turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Išrenkamas daugiausia balsų surinkęs kandidatas. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

45. Darželio-mokyklos tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką iš Darželio-mokyklos tarybos narių renka ir atšaukia tarybos nariai pirmojo posėdžio metu paprasta balsų dauguma.

46. Darželio-mokyklos tarybos dokumentus, teisės aktų nustatyta tvarka tvarko Darželio-mokyklos tarybos sekretorius, išrenkamas iš Darželio-mokyklos tarybos narių balsų dauguma pirmojo posėdžio metu.

47. Darželio-mokyklos tarybos posėdį šaukia pirmininkas. Posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi Darželio-mokyklos tarybos pirmininkas, Darželio-mokyklos taryba nutarimu, Darželio-mokyklos direktorius, Darželio-mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui

48. Darželio-mokyklos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Kiekvienas narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Darželio-mokyklos tarybos pirmininko balsas. Nesant kворumo, nutarimai nepriimami.

49. Į Darželio-mokyklos tarybos posėdžius be balso teisės gali būti kviečiami kitų Darželio-mokyklos savivaldos institucijų atstovai, Darželio-mokyklos direktorius, pedagogai, vaikų tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir kiti asmenys.

50. Eiliniai Darželio-mokyklos tarybos posėdžiai šaukiami 3 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Darželio-mokyklos tarybos posėdis.

51. Darželio-mokyklos taryba veiklą organizuoja pagal savo patvirtintus nuostatus. Darželio-mokyklos tarybos nuostatai keičiami Darželio-mokyklos tarybos nutarimu.

52. Darželio-mokyklos tarybos nuostatų keitimo iniciatyvos teisę turi Darželio-mokyklos tarybos narys (-iai), Darželio-mokyklos direktorius, darželio-mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir savininkas.

53. Darželio-mokyklos tarybos narius gali atšaukti juos išrinkusios Darželio-mokyklos bendruomenės grupės.

54. Darželio-mokyklos tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Darželio-mokyklos tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Darželį-mokyklą.

55. Darželio-mokyklos tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Darželio-mokyklos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tai Darželio-mokyklos bendruomenės grupei, kuriai atstovavo buvęs narys iki veikiančios Darželio-mokyklos tarybos kadencijos pabaigos šiuose nuostatuose numatyta Darželio-mokyklos tarybos narių rinkimo tvarka.

56. Darželio-mokyklos tarybos kompetencija:

56.1. teikia siūlymus dėl Darželio-mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

56.2. pasirenka Darželio-mokyklos veiklos įsivertinimo sritis, veiklos kokybės įsivertinimo atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

56.3. pritaria Darželio-mokyklos strateginiam planui, Darželio-mokyklos metiniam veiklos planui, Ugdymo turinio planui, Darželio-mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Darželio-mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Darželio-mokyklos direktoriaus;

- 56.4. teikia Darželio-mokyklos direktoriui siūlymus dėl Darželio-mokyklos vidaus struktūros tobulinimo;
- 56.5. svarsto Darželio-mokyklos lėšų naudojimo klausimus;
- 56.6. kiekvienais metais svarsto ir vertina Darželio-mokyklos vadovo metinę veiklos ataskaitą. Ataskaitą įvertinusi nepatenkinamai, kreipiasi į merą prašydama įvertinti direktoriaus darbą;
- 56.7. turi teisę gauti visą informaciją apie Darželio-mokyklos veiklą;
- 56.8. svarsto kitų savivaldos institucijų ar Darželio-mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia Darželio-mokyklos direktoriui siūlymus;
- 56.9. svarsto Darželio-mokyklos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Darželio-mokyklos direktoriui, savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Darželio-mokyklos veiklos tobulinimo, saugių vaikų ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Darželio-mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;
- 56.10. svarsto kitus Darželio-mokyklos direktoriaus teikiamus su jos kompetencija susijusius klausimus;
57. Darželio-mokyklos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Darželio-mokyklos bendruomenei.
58. Darželio-mokyklos taryba paleidžiama:
- 58.1. reikalaujant dviem trečdaliams Darželio-mokyklos tarybos narių;
- 58.2. likviduojant darželį-mokyklą.
59. Darželio-mokyklos mokytojų taryba – nuolat veikianti Darželio-mokyklos savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Darželio-mokyklos mokytojų tarybą sudaro 9 nariai, renkami penkeriems metams. Darželio-mokyklos mokytojų tarybos nariais gali tapti Darželio-mokyklos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Darželyje-mokykloje dirbantys pedagogai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Darželio-mokyklos mokytojų tarybos sudėtį tvirtina Darželio-mokyklos direktorius.
60. Likus ne mažiau kaip trims mėnesiams iki Darželio-mokyklos mokytojų tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Darželio-mokyklos mokytojų tarybos rinkimai. Pasibaigus Darželio-mokyklos mokytojų tarybos kadencijai, Darželio-mokyklos mokytojų taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Darželio-mokyklos mokytojų tarybai.
61. Asmenys į Darželio-mokyklos mokytojų tarybą renkami vienai kadencijai. Pasibaigus Darželio-mokyklos tarybos nario penkerių metų kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta. Darželio-mokyklos Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

62. Atstovus į Darželio-mokyklos mokytojų tarybą renka Darželio-mokyklos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Darželyje-mokykloje dirbantys pedagogai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys visuotiniame susirinkime. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris pagal šiuos nuostatus Darželio-mokyklos mokytojų tarybos nariu galintis tapti asmuo. Renkant atstovus, kiekvienas visuotinio susirinkimo dalyvis turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į mokytojų tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Visuotinio susirinkimo dalyvis turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Mokytojų tarybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų mokytojų taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas susirinkimo dalyvis gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

63. Darželio-mokyklos mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką iš Darželio-mokyklos mokytojų tarybos narių renka ir atšaukia Darželio-mokyklos mokytojų tarybos nariai pirmojo posėdžio metu paprasta balsų dauguma.

64. Darželio-mokyklos mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko mokytojų tarybos išrenkamas mokytojų tarybos sekretorius.

65. Darželio-mokyklos mokytojų tarybos posėdį šaukia pirmininkas. Posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi Darželio-mokyklos mokytojų tarybos pirmininkas, Darželio-mokyklos mokytojų taryba nutarimu, Darželio-mokyklos direktorius, Darželio-mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

66. Eiliniai Darželio-mokyklos mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami 4 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Darželio-mokyklos mokytojų tarybos posėdis.

67. Darželio-mokyklos mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Kiekvienas narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Darželio-mokyklos mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.

68. Į Darželio-mokyklos mokytojų tarybos posėdžius be balso teisės gali būti kviečiami kitų Darželio-mokyklos savivaldos institucijų atstovai, Darželio-mokyklos direktorius, pedagogai, vaikų tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir kiti asmenys.

69. Darželio-mokyklos mokytojų taryba veiklą organizuoja pagal savo patvirtintus nuostatus. Darželio-mokyklos mokytojų tarybos nuostatai keičiami Darželio-mokyklos

mokytojų tarybos nutarimu. Darželio-mokyklos Mokytojų tarybos nuostatų keitimo iniciatyvos teisę turi Darželio-mokyklos mokytojų tarybos narys (-iai).

70. Darželio-mokyklos mokytojų tarybos narius gali atšaukti juos išrinkęs Darželio-mokyklos direktoriaus pavaduotojų ugdymui, visų Darželyje-mokykloje dirbančių mokytojų, sveikatos priežiūros specialistų, švietimo pagalbą teikiančių specialistų, kitų tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujančių asmenų visuotinis susirinkimas.

71. Darželio pedagogų tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Darželio-mokyklos Mokytojų tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Darželio-mokyklą.

72. Darželio-mokyklos mokytojų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Darželio-mokyklos mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios Darželio-mokyklos mokytojų tarybos kadencijos pabaigos šiuose nuostatuose numatyta Darželio-mokyklos mokytojų tarybos narių rinkimo tvarka.

73. Darželio-mokyklos mokytojų tarybos kompetencija:

73.1. aptaria praktinius ikimokyklinio priešmokyklinio ir pradinio ugdymo organizavimo klausimus;

73.2. analizuoja Darželio-mokyklos ugdymo procesą ir numato šio proceso tobulinimo būdus;

73.3. analizuoja Darželio-mokyklos veiklos ir ugdymo programų ir ugdymo turinio įgyvendinimą;

73.4. skatina naujovių paiešką ir gerosios patirties sklaidą;

73.5. kartu su Darželio-mokyklos logopedu, asmens sveikatos priežiūros specialistu ir kitais specialistais sprendžia vaikų sveikatos, saugios veiklos, kalbos, elgesio korekcijos, poilsio ir mitybos klausimus;

73.6. numato bendradarbiavimo su vaikų tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą) ir visuomene kryptis;

73.7. renka atstovus į Darželio-mokyklos tarybą;

73.8. teikia Darželio-mokyklos direktoriui siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

73.9. pritaria Darželio-mokyklos darbo tvarkos taisyklėms;

73.10. sprendžia kitus su jos veikla susijusius klausimus.

74. Darželyje-mokykloje veikia vaikų grupių, klasių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetai. Jie renkami grupės, klasės tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime vienerių metų kadencijai kiekvienų mokslo metų pradžioje. Komitetus sudaro 3 nariai – tėvai

(kiti atstovai pagal įstatymą), atstovaujantys atitinkamos vaikų grupės, klasės tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą). Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris iš grupės, klasės vaikų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą). Renkant narius, kiekvienas tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime dalyvaujantis asmuo turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į vaikų grupių, klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime dalyvaujantis asmuo turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Vaikų grupių, klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komiteto nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Darželio-mokyklos vaikų grupių, klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitete, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime dalyvaujantis asmuo gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą. Darželio-mokyklos vaikų grupių, klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetams vadovauja grupių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) bendru sutarimu pirmajame pasitarime visai kadencijai išrinkti pirmininkai.

75. Asmenys į Darželio-mokyklos vaikų grupių tėvų, klasių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetus renkami vienai kadencijai. Pasibaigus Darželio-mokyklos vaikų grupės tėvų, klasių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komiteto nario vienerių metų kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta. Vaikų grupių ir klasių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) gali būti renkami 2 kadencijoms.

76. Darželio-mokyklos vaikų grupių tėvų, klasių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komiteto narius gali atšaukti juos išrinkęs grupės tėvų, klasių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkimas. Darželio-mokyklos vaikų grupių tėvų, klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komiteto narys gali atsistatydinti nesibaigus komiteto kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Darželio-mokyklos vaikų grupių tėvų, klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetą.

77. Darželio-mokyklos vaikų grupės tėvų, klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komiteto narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Darželio-mokyklos vaikų grupės tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komiteto nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios Darželio-mokyklos vaikų grupės tėvų, klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komiteto kadencijos pabaigos šiuose nuostatuose numatyta Darželio-mokyklos vaikų grupės tėvų, klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komiteto narių rinkimo tvarka.

78. Darželio-mokyklos vaikų grupės tėvų, klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetų veiklos organizavimo forma – pasitarimai, kurie rengiami pagal poreikį,

sprendimai priimami bendru susitarimu. Pasitarimus rengia vaikų grupės tėvų, klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komiteto pirmininkas, pasitarimų rengimo iniciatyvos teisę turi vaikų grupės tėvų, klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komiteto pirmininkas, Darželio-mokyklos direktorius ir grupės pedagogai.

79. Darželio-mokyklos vaikų grupės tėvų, klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetai:

79.1. padeda spręsti grupės veiklos ir vaikų ugdymo klausimus;

79.2. aptaria su grupės pedagogu vaikų saugumo, maitinimo, informacijos apie vaikus gavimo klausimus;

79.3. padeda organizuoti grupės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką;

79.4. teikia siūlymus Darželio-mokyklos tarybai ir direktoriui;

79.5. sprendžia kitus su jų veikla susijusius klausimus.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMOTVARKA IR ATESTACIJA

80. Darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

81. Darželio-mokyklos darbuotojų darbo užmokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais ir kitais teisės aktais.

82. Darželio-mokyklos pavaduotojo (-ų) ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, poskyrių vedėjų, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

83. Mokyklos direktoriaus, jo pavaduotojo (-ų) ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS DARŽELIO-MOKYKLOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

84. Darželis-mokykla valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
85. Darželio-mokyklos lėšas sudaro:
- 85.1. valstybės biudžeto specialiujų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
- 85.2. pajamos už teikiamas paslaugas;
- 85.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
- 85.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
86. Darželio-mokyklos buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinių ataskaitų rinkiniai tvarkomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Darželio-mokyklos finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
87. Darželio-mokyklos finansines operacijas atlieka biudžetinė įstaiga „Skaitlis“.
88. Darželio-mokyklos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Darželio-mokyklos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Darželio-mokyklos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Darželio-mokyklos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais. Darželio-mokyklos veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

89. Informacija visuomenei apie Darželio-mokyklos veiklą teikiama Darželio-mokyklos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko interneto svetainėje.
90. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

91. Darželio-mokyklos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Darželio-mokyklos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

92. Darželio-mokyklos nuostatų pakeitimai ar papildymai derinami su Darželio-mokyklos taryba.

93. Darželio-mokyklos nuostatai gali būti keičiami ir papildomi Darželio-mokyklos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos, Darželio-mokyklos direktoriaus ar Darželio-mokyklos tarybos iniciatyva.

94. Darželis-mokykla reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas, Darželio-mokyklos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

S. e. p. direktorei
edita Štarnovaitė S. K...