

## MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROŠIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Šiame Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 1125 patvirtintu Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, 2005 m. balandžio 5 d. Nr. ISAK-556 (Nr. V-982 2023-07-19 redakcija) patvirtintu Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. 1269 (Nr. V-1146, 2023-09-05 redakcija) patvirtintomis. Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis.

3. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

4. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika mokykloje prisideda prie įtraukios mokinį ir mokytoją įgalinančios mokyklos kultūros formavimosi.

### II SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

5. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

5.1. **padėti mokytis.** Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

5.2. **pripažinti ir sertifikuoti rezultatus.** Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu;

5.3. **valdyti ugdymo proceso kokybę.** Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas mokyklos, savivaldybės, regiono, šalies ar tarptautinio lygmens sprendimams priimti. Ugdymo proceso kokybę lemia įvairūs veiksniai, kuriems nustatyti apdorojami didesnės imties

duomenys taikant statistinę analizę, darant mokslines išvagas apie nustatytą tendencijų priežastis, ryšius su kitais veiksniais ir galimus sprendimo būdus.

6. Aprašo 4 punkte įvardintiems mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie **vertinimo būdai**:

6.1. **formuojamasis vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pasiekimų lygiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

6.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

6.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

6.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys yra konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

6.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

6.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas aktualizuoja mokymosi turinį, padeda mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

6.2. **įsivertinimas** – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius;

6.3. **apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui: baigus temą, skyrių, programą. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas;

6.3.1. mokyklos **vidinis apibendrinamasis vertinimas** skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pasiekimų lygiai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

6.3.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

6.3.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

6.3.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

6.3.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš vertinamą atsiskaitymą sudaromos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

6.3.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

6.3.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

6.3.1.7. remtis įrodymais. Pasiekimų lygiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

6.3.1.8. vertinti už tai, ką mokinsys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

7. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimai organizuojami ugdymo kokybės valdymo tikslais. Nacionalinė švietimo agentūra vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP). NMPP ir kitų mokinių pasiekimų stebėsenos sistemų tikslas – surinkti duomenis apie ilgesnio laikotarpio mokinių mokymosi rezultatus. Šie duomenys teikia apibendrintą informaciją apie klasės, mokyklos ar konkretaus amžiaus mokinių populiacijos pasiektą mokymosi lygį. NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pasiekimų lygius.

8. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį, įsivertinimo ir mokyklos vidinį apibendrinamąjį vertinimus. Mokykloje taikomos formuojamojo, įsivertinimo ir apibendrinamojo vertinimo praktikos palaiko mokymąsi, dera tarpusavyje ir užtikrina sąlygas visiems Aprašo 4 punkte įvardintiems vertinimo tikslams realizuoti:

### **III SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS**

9. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

9.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

9.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

9.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokyti, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

9.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurtą ir / ar sutartą vertinimo sistemą ir / ar tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekiami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

9.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

### **IV SKYRIUS MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

10. Įvairiapusė ir dinamiška kompetencijos apibrėžtis suponuoja, kad kompetenciją galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Turingas mokyklos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

10.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

10.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne.

11. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese turi būti skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

12. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo sekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

12.1. ugdymo sekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

12.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

12.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Jomis laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Jų išdava – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo sekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

13. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

13.1. grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatina mokinių pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

13.2. mokykloje susitariama dėl bendrų principų teikiant grįžtamąjį ryšį, kad būtų laikomasi vienodo sisteminio požiūrio, atsispindinčio mokyklos vertinimo tvarkoje;

13.3. grįžtamasis ryšys teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą; pasiekimų aprašus; mokinių įsivertinimo aprašus; klausimynus (atvirų klausimų ir klausimų su atsakymais pasirinkimu) ir kt.;

14. Vertinimas lygiais yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas lygiais naudojamas įvertinant diagnostinius testus kiekvienų mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėnesį) ir pabaigoje (gegužės mėnesį), apibendrinti pusmečio arba metų kompetencijų pasiekimus. Skatinant individualią pažangą, didžiausią vertę turi mokytojo pastebėjimai apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijos dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

15. Vertinant mokinių pasiekimus, mokinio pasiekimų aplanke kaupiami mokinio pasiekimų įrodymai: diagnostiniai testai, patikrinamieji darbai, individualios pažangos įsivertinimo lapai, klasės mokytojo-mokinio-mokinio tėvų pažangos ir pasiekimų pusmečio aptarimo lapai, NMPP mokinio profiliai ir kiti svarbesni rašto darbai. Suplanuoto mokymosi etapo pabaigoje įrodymai apibendrinami, pradiname ugdyme parengiant aprašą. Rinkdami mokinio pasiekimų įrodymus, mokytojai vadovaujasi mokykloje priimtais ir su mokiniais aptartais susitarimais.

16. Baigus ugdymo programos dalį ir įvertinus mokinių pasiekimus, vertinimo rezultatai tampa naujo mokymosi etapo pagrindu, svarbia informacija apie mokinių įgytus kompetencijų pasiekimus, jiems pasiekti taikytų mokymo ir mokymosi būdų veiksmingumo įrodymu.

17. Vertinimas leidžia pastebėti, kuomet mokiniui reikalinga trumpalaikė ar tęstinė mokymosi pagalba. Tai svarbu ir dėl didelio mokymosi potencialo mokinių optimalaus gebėjimų augimo, ir dėl visų mokinių, kuriems reikalinga papildoma pagalba, siekiant suteikti ją laiku, kad visų mokinių pasiekimai gerėtų.

## **V SKYRIUS**

### **MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS**

18. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas, todėl būtina užtikrinti, kad rezultatai būtų naudojami ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

19. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti.

20. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

21. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami mokyklos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiams vadybiniam sprendimams priimti.

## **VI SKYRIUS**

### **MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI**

22. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

23. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

24. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujamosi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

25. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Mokyklos vertinimo kultūra orientuota į mokinių konkurencijos tarpusavyje skatinimą, vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

26. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

26.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

26.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

26.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

26.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

26.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

26.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

26.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

26.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

26.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

26.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

26.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

## **VII SKYRIUS MOKYKLOS VERTINIMO SISTEMA**

27. Vadovaujantis Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ 1, 3 klasėse 2023-2024 m. m., 1-4 klasėse 2024-2025 m. m.:

27.1. pradinio ugdymo programos mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami – taikomas ugdomasis (formuojamasis) vertinimas, t. y. kai vertinama individuali mokinio pažanga, kurio esmė – padėti mokiniui įsivertinti savo pasiekimus, tobulėti, siekti aukštesnių pasiekimų, tapti savarankišku ir atsakingu už mokymosi rezultatus, pasirinkti tinkamiausius veiklos būdus, spręsti kilusias problemas, reflektuoti mokymosi rezultatus.

28. Mokiniams, pradedantiems mokytis pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas adaptacinis laikotarpis, kuris trunka vieną mėnesį:

28.1. adaptaciniu laikotarpiu (rugsėjo mėnesį) pirmų klasių mokinių mokymosi pasiekimai nevertinami.

28.2. adaptacinis, vieno mėnesio laikotarpis, skiriamas ir naujai mokslo metų eigoje atvykusiems mokiniams, kurių pasiekimai šiuo laikotarpiu nevertinami.

29. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai:

29.1. dalyko ilgalaikiame plane mokytojai aprašo mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos kriterijus, metodus ir formas;

29.1.1. diagnostinį vertinimą fiksuoja dalyko ilgalaikiame plane;

29.1.2. rugsėjo mėnesį per pirmąsias savo dalyko pamokas, supažindina mokinius su dalyko ugdymo programa, mokymosi ir pažangos vertinimo kriterijais, metodais ir formomis;

29.2. Minimalus vertinimų skaičius per pusmetį – vienai savaitinei pamokai – 4 įvertinimai.

29.2.1. savaitinėms pamokoms – ne mažiau kaip 6 įvertinimai;

29.2.2. savaitinėms pamokoms – ne mažiau kaip 7 įvertinimai;

29.2.3. 4-5 savaitinėms pamokoms – ne mažiau kaip 7-8 įvertinimai;

29.2.4. 6-8 savaitinėms pamokoms – nemažiau kaip 9-10 įvertinimai.

30. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurį rašomas vertinimas dienyne,

30.1 patikrinamasis darbas – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės raštu atliekamas ir formaliai vertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams patikrinti baigus dalyko programos dalį (temą, kelias temas, skyrių ir pan.):

30.1.1. apie patikrinamąjį darbą, rašymo tikslus, vertinimo kriterijus mokiniai supažindinami ne vėliau kaip prieš savaitę;

30.1.2. klasėje dirbantys mokytojai patikrinamųjų darbų atlikimo laiką derina tarpusavyje, fiksuodami juos elektroniniame dienyne esančiame kontrolinių darbų tvarkaraštyje;

30.1.3. sutapus kelių dalykų patikrinamojo darbo laikui, pirmenybę rašyti patikrinamąjį darbą teikiama mokomajam dalykui, kurio yra mažiau savaitinių pamokų;

30.1.4. per dieną ta pati klasė gali rašyti tik vieną patikrinamąjį darbą;

30.1.5. rugsėjo mėnesį 1 klasės mokinių pasiekimai netikrinami patikrinamaisiais darbais. Mokinių ugdymo(si) pasiekimų vertinimai taikomi individualūs mokinių pažinimo metodai;

30.1.6. patikrinamieji darbai ištaisomi per 5 darbo dienas. Jų rezultatai surašomi dienyne stulpeliu (patikrinamojo darbo rašymo data turi sutapti su pamokos turinio data);

30.1.7. patikrinamąjį darbą, rekomenduojama perrašyti, jei daugiau kaip 50% mokinių už jį gavo nepatenkinamus įvertinimus. Pirmojo kontrolinio darbo rezultatai koreguojami elektroniniame dienyne;

30.1.8. patikrinamųjų darbų rezultatai aptariami klasėje, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti;

30.1.9. paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų patikrinamasis darbas neorganizuojamas. Paskutinę pusmečio savaitę patikrinamųjų darbų rekomenduojama nerašyti;

30.1.10. kiekvienas mokinys privalo atsiskaityti visus patikrinamuosius darbus;

30.1.11. mokins, nerašęs patikrinamojo darbo, atsiskaito sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites. Įvertinimas gali būti įrašomas šalia „n“ prie tos temos už kurią atsiskaitė.

30.2. Savarankiškas darbas gali trukti iki 30 minučių. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Apie savarankiško darbo rašymą informuoti mokinius neprivaloma.

30.3. Apklausos raštu ar žodžiu – greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas. Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios. Apklausos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas.

30.4. Laboratoriniai (praktiniai) darbai ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai, kai visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą su vienodais prietaisais.

30.5. Projektiniai (individualūs arba grupiniai darbai) skiriami 1-3 kartus per metus.

30.6. Įvertinimai už žodžiu atliktas ar skaitymo užduotis.

31. Įvertinimas dienyne rašomas pažymint darbo pavadinimą, nurodant surinktų taškų ar klaidų skaičių, mokinio pasiekimus ir įvardijant, ką mokinys dar turėtų pasimokyti.

32. Siekiant stebėti mokinių daromą pažangą ir mokant mokinius įsivertinti, analizuoti savo pasiekimus ir pažangą, rekomenduojama bendru mokytojo ir mokinių susitarimu darbus raštu kaupti mokinio darbų aplankuose.

33. Mokinio laikinas išvykimas:

33.1. mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu:

33.1.1. mokinys, grįžęs iš gydymo įstaigos (ligoninės, sanatorijos), per tris dienas klasės vadovui pateikia išrašą apie mokymosi pasiekimus;

33.1.2. klasės vadovas informuoja dalykų mokytojus apie mokinio pasiekimus (gautus įvertinimus) išvykus; išrašas laikomas mokinio asmens byloje;

34. Užduočių, skiriamų atlikti namuose skyrimo ir vertinimo tvarka:

34.1. užduotys, skiriamos atlikti namuose gali būti trumpalaikės (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) ir ilgalaikės ( dėl jų atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria);

34.2. užduotys, skiriamos atlikti namuose: 1 klasių mokiniams – 1 val. per savaitę apimties, 2 klasių – iki 30 min. per dieną, 3-4 klasių ne daugiau kaip 1 val. per dieną;

34.3. mokytojas, taikydamas aktyviuosius mokymo metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria diferencijuotas užduotis, skirtas atlikti namuose, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kūrybiškumą ir kritinį mąstymą. Mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiriamos užduotys, skirtos atlikti namuose, įtvirtinantys pamokoje gautas žinias, šalinantys mokymosi spragas bei stiprinantys mokymosi motyvaciją. Užduotis, skiriamas atlikti namuose mokytojas tikrina reguliariai.

35. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas:

35.1. mokinio mokymosi pasiekimai pusmečių, metų pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas – dalyko pusmečio, metinis įvertinimas – fiksuojamas elektroniniame dienyne įrašu;

35.2. patenkinamas įvertinimas – įrašai:

35.2.1. mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą:

35.2.1.1. „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „padarė pažangą“ („pp“) 2, 4 klasėse 2023-2024 m. m.;

35.2.1.2. „slenkstinis“ „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „padarė pažangą“ („pp“) 1, 3 klasėse 2023-2024 m. m.;

35.3. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, nepadarė pažangos“ („np“). Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio arba metų dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per trimestrą ar pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

35.4. dalyko pusmečio įvertinimas:

35.4.1. pusmečio (metų) vertinimas įrašomas paskutinę pusmečio pamoką ir vėliau nekeičiamas;

35.5. dalyko metinis įvertinimas:

35.5.1. mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

35.6. mokiniui pagal gydytojo ar gydytojų konsultacinės komisijos pažymą ir mokyklos direktoriaus įsakymą atleistam nuo fizinio ugdymo pamokų, pusmečio ir/ar metinių įvertinimų dienyno skiltyje rašoma „atleista“ („atl.“);

35.7. Mokiniui, turinčiam nepatenkinamą dalyko metinį įvertinimą, gali būti skiriamas papildomas darbas (sprendžia dalyko mokytojas):

35.7.1. sprendimą dėl papildomų darbų trukmės, konsultacijų ir atsiskaitymo tvarkos (ne vėliau kaip iki ugdymo proceso pabaigos birželio mėn.) priima Mokytojų taryba, išklausiusi dalyko mokytojo, klasės vadovo ir pagalbos mokiniui specialistų siūlymus;

35.7.2. mokiniui papildomų darbų užduotis, suteikiančias galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą, parengia dalyko mokęs mokytojas;

35.7.3. mokinys, gavęs dalyko papildomų darbų užduotis, gali ruošti savarankiškai arba su mokytoju sutaręs, ruošiasi mokytojo konsultuojamas. su mokytoju susitaria: ruošiasi mokytojo konsultuojamas ar savarankiškai;

35.7.4. klasės vadovas per tris dienas raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui skirtus atitinkamo dalyko papildomus darbus, trukmę, atsiskaitymo tvarką;

35.7.5. mokiniui, be pateisinamos priežasties neatvykus nustatytu atsiskaitymo laiku, paliekamas jo turėtas dalyko nepatenkinamas metinis įvertinimas;

35.7.6. mokinio papildomų darbų įvertinimas (patenkinamas ar nepatenkinamas) įrašomas į elektroninį dienyną ir laikomas galutiniu įvertinimu.

35.8. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos klausimus svarsto Mokytojų taryba:

35.9. mokytojas, išvedęs nepatenkinamą metinį įvertinimą, ir pagalbos mokiniui specialistas (jei buvo teikiama jo pagalba), nurodo mokinio mokymosi sunkumų priežastis, atliktą darbą su mokiniu, teikia siūlymą dėl kėlimo į aukštesnę klasę su nepatenkinamu dalyko įvertinimu ar palikimo kartoti kursą;

35.10. mokyklos direktorius, atsižvelgdamas į dalyko mokytojo ir/ar pagalbos mokiniui specialisto, klasės vadovo ir/ar kuruojančio pavaduotojo siūlymus, priima sprendimą dėl mokinio kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos. Sprendimas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu;

35.11. klasės vadovas po mokyklos direktoriaus sprendimo per tris dienas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

36. Aprašas rengiamas bendru mokytojų, vadovų ir mokyklos tarybos sutarimu, gali būti koreguojamas ir keičiamas.

37. Aprašą tvirtina mokyklos vadovas, suderinęs su mokyklos taryba.
  38. Aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje.
  39. Klasių vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai supažindinami su aprašu kiekvienų mokslo metų Mokytojų tarybos posėdyje iki rugsėjo mėnesio pirmosios savaitės.
  40. Tėvai (globėjai, rūpintojai) su Aprašu supažindinami pranešimu elektroniniame Tamo dienynė, kiekvienų mokslo metų klasės mokinių tėvų susirinkimuose.
-